



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

Assessorato Istruzione, Alta Formazione e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Paolo BORSELLINO"

ad indirizzo musicale

Via Lavinium s.n.c. – 87020 SANTA MARIA DEL CEDRO (CS)

Tel. 0985/5462-5731 - C.F. 92011810782 - C. M. CSIC83700R

www.icsantamariadelcedro.edu.it e-mail: csic83700r@istruzione.it pec: csic83700r@pec.istruzione.it

<https://linktr.ee/lcpaoloborsellino>

Al personale docente

All'albo online

Al sito Web

Al sito Web

Amministrazione Trasparente

Agli atti

Oggetto: Bando per il Reclutamento delle Funzioni Strumentali – a.s. 2026-2027

Si comunica alle SS.LL. che è disponibile in allegato la scheda relativa alla presentazione delle candidature per l'individuazione delle Funzioni Strumentali secondo le Aree deliberate nella seduta del Collegio dei docenti del 3 settembre 2026.

Struttura delle Aree di Funzione Strumentale:

FUNZIONI STRUMENTALI	
AREA 1 PTOF e Valutazione n.3 docenti	☐ Sottoarea 1A: Coordinamento PTOF, RAV e PDM Gestione del PTOF: Monitoraggio periodico e sistematico delle iniziative dell'Offerta Formativa con eventuale ricalibratura in itinere per il raggiungimento degli obiettivi educativi. Analisi Dati & RAV: Riconduzione ed elaborazione dei dati di performance dell'Istituto (esiti degli studenti, customer satisfaction del personale docente/ATA e delle famiglie, efficienza organizzativa) per la stesura e l'aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione (RAV). Piano di Miglioramento (PdM): Definizione di obiettivi SMART e pianificazione di azioni correttive e strategiche con relative tempistiche e responsabilità per intervenire sulle criticità emerse nel RAV. ☐ Sottoarea 1 B: Valutazione, Rendicontazione e Referente INVALSI Rendicontazione Sociale: Redazione e presentazione dei report sulle performance dell'Istituto rivolti sia alla comunità scolastica interna che al territorio, garantendo la massima trasparenza istituzionale. Coordinamento Dipartimenti Verticali: Organizzazione, facilitazione e verbalizzazione degli incontri dei dipartimenti verticali per assicurare la continuità didattica e metodologica tra i vari ordini di scuola (Infanzia, Primaria, Secondaria I grado). Gestione Prove INVALSI: Coordinamento operativo delle rilevazioni nazionali, somministrazione, raccolta dati ed elaborazione di quadri diagnostici utili all'autovalutazione e all'adeguamento del PTOF. ☐ Sottoarea 1 C: Curricolo Verticale e Orientamento Coordinamento e Stesura del Curricolo Verticale: Coordinamento dei lavori di progettazione, revisione, aggiornamento e stesura del Curricolo Verticale d'Istituto, finalizzato a garantire continuità metodologica, contenutistica e valutativa. Orientamento in Ingresso e Continuità: Pianificazione e gestione delle iniziative di accoglienza, supporto, continuità e raccordo tra Scuola dell'Infanzia, Primaria,

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Paolo BORSELLINO"

ad indirizzo musicale

Via Lavinium s.n.c. – 87020 SANTA MARIA DEL CEDRO (CS)

Tel. 0985/5462-5731 - C.F. 92011810782 - C. M. CSIC83700R

www.icsantamariadelcedro.edu.it e-mail: csic83700r@istruzione.it pec: csic83700r@pec.istruzione.it

<https://linktr.ee/lcpaoloborsellino>

	Secondaria di I e II grado, con attenzione specifica al recupero delle situazioni di svantaggio. Orientamento Formativo in Itinere: Promozione dell'integrazione tra l'offerta didattica curricolare ed extra-curricolare, sostenendo lo sviluppo e il consolidamento delle competenze trasversali e orientative degli studenti.
AREA 2 Inclusione/disagio/dispersione scolastica n. 2 docenti	☐ Inclusione, Disagio e Dispersione Scolastica L'Area 2 garantisce l'attuazione delle politiche inclusive dell'Istituto, il coordinamento degli interventi dedicati agli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES), Disabilità (D.A.) e Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA). ◆ Ambiti di Azione Operativi: Cultura dell'Inclusione: Diffusione delle buone prassi inclusive, azioni di accoglienza, orientamento e coordinamento dei docenti dell'area di sostegno. Gestione Documentale e Fascicoli: Custodia, organizzazione e aggiornamento costante della documentazione relativa agli studenti BES e dei fascicoli personali degli allievi diversamente abili (PEI, PDP). Rete e Collaborazione Territoriale: Pianificazione e conduzione delle riunioni del GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione). Coordinamento dei rapporti con l'Azienda Sanitaria Locale (ASL) e i Servizi Sociali territoriali. Supporto Didattico e alle Famiglie: Informativa costante alle famiglie e supporto tecnico ai Consigli di Classe per la redazione della documentazione specifica. Fornitura di indicazioni normative e operative circa l'adozione di misure dispensative e strumenti compensativi per l'individualizzazione e personalizzazione della didattica. Collaborazione per l'individuazione di strategie mirate al superamento delle criticità d'apprendimento e comportamentali in classe. Pianificazione e Rendicontazione: Predisposizione del PAI (Piano Annuale per l'Inclusione) e monitoraggio dell'indice di inclusività dell'Istituto. Stretto raccordo con il Dirigente Scolastico, lo Staff di Presidenza e le altre FF.SS., fornendo report periodici e finali al Collegio dei Docenti.
AREA 3 Progettualità e territorio n. 2 docenti	☐ Progettualità e territorio L'Area 3 cura lo sviluppo delle sinergie esterne, la partecipazione a bandi di finanziamento e l'organizzazione generale delle progettualità integrative e delle uscite didattiche. ◆ Ambiti di Azione Operativi: Scouting e Progettazione: Individuazione di opportuni bandi nazionali ed europei (es. PNRR, PON), finanziamenti e collaborazioni per ampliare l'offerta formativa d'Istituto (ambiti: ambientale, artistico, sportivo, tecnologico).

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Paolo BORSELLINO"

ad indirizzo musicale

Via Lavinium s.n.c. – 87020 SANTA MARIA DEL CEDRO (CS)

Tel. 0985/5462-5731 - C.F. 92011810782 - C. M. CSIC83700R

www.icsantamariadelcedro.edu.it e-mail: csic83700r@istruzione.it pec: csic83700r@pec.istruzione.it

 <https://linktr.ee/lcpaoloborsellino> 

	Coordinamento Progetti: Gestione operativa delle risorse, tempi e personale impiegato nelle attività progettuali, monitoraggio dell'andamento e redazione delle rendicontazioni finali. Relazioni con Enti Esterni: Promozione e gestione di accordi di rete, partenariati con istituzioni, enti locali e associazioni per valorizzare il ruolo della scuola nel contesto territoriale. Viaggi di Istruzione e Uscite Didattiche: Pianificazione e coordinamento logistico-organizzativo dei viaggi d'istruzione della Scuola Secondaria e delle uscite didattiche/intermedie dei plessi di Infanzia e Primaria, in costante raccordo con gli uffici di Segreteria.
--	--

Criteri di Ammissibilità

Possono candidarsi docenti di ruolo o con incarico annuale nell'istituto, che presentano:

- Disponibilità scritta all'incarico
- Disponibilità alla formazione
- Curriculum specifico nel campo richiesto

Modalità di Presentazione delle Candidature

Le domande vanno inviate via email a csic83700r@istruzione.it (oggetto: candidatura FS a.s. 2026-2027), o entro il 8 settembre 2026, ore 13:00 secondo i modelli allegati con Curriculum vitae modello europeo e piano di lavoro .

È possibile candidarsi per più aree, ma sarà assegnato un solo incarico per candidato.

Assegnazione degli Incarichi

La commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica , come definita in Collegio docente, valuterà le candidature pervenute e in base alle dichiarazioni ed al Cv vitae assegnerà l'incarico. In caso di una sola candidatura valida si procede con l'assegnazione diretta. In caso di rinuncia all'incarico il D.S. attribuisce la stessa F.S. al primo docente escluso per esubero di domande nella stessa tipologia. In caso di mancanza di "esuberanti" o di F.S. comunque non assegnata il D.S. può attribuire d'ufficio e/o a domanda la F.S. anche successivamente alla scadenza dei termini a docenti già resisi disponibili allo svolgimento di attività previste dal P.T.O.F. in altre Aree.

Monitoraggio e Liquidazione Compensi

I docenti incaricati dovranno raggiungere gli obiettivi fissati, relazionando al Collegio Docenti a fine anno.

Competenze Richieste (da verificare in CV)

- Competenze informatiche certificate
- Capacità organizzative, relazionali, collaborative
- Esperienza nella ricerca, progettazione e formazione
- Capacità di analisi, rielaborazione e sintesi
- Esperienze didattiche e professionali nell'area scelta
- Precedente riscontro positivo nello svolgimento di FFSS (titolo preferenziale)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Patrizia GRANATO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993