



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA
Assessorato Istruzione, Alta Formazione e
Ricerca



REPUBBLICA ITALIANA

**ISTITUTO COMPRENSIVO
STATALE
“Paolo Borsellino”**
ad indirizzo musicale

Via Lavinium s.n.c. – 87020 SANTA MARIA DEL CEDRO (CS)
Tel. 0985/5462- C.F. 92011810782 - C. M. CSIC83700R
www.icsantamariadelcedro.edu.it | e-mail: csic83700r@istruzione.it | pec: csic83700r@pec.istruzione.it
Linktree: <https://linktr.ee/lcpaoloborsellino>

-ALL' ALBO DELL'ISTITUTO

-ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DELL'ISTITUTO

-SITO WEB – R.E. AXIOS

-ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA

-AGLI ATTI

AVVISO PUBBLICO UNICO – DECISIONE AVVIO SELEZIONE PROT.N. 0006549/U del 23/09/2026
per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D. Lgs. 9 aprile 2008, n.°81, “Attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n.°173, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento agli art. 17 e 32;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

CONSIDERATO che lo stesso D. Lgs 81/08 prevede l’obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

CONSIDERATO che l’art. 32 c. 8 del D. Lgs. 81/08 prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP è individuato tra:

- a) il personale interno all’unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
- c) esperti esterni in assenza di personale di cui alle lettere a) e b)

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D. Lgs 81/2008), per il triennio 2026/2029;

RILEVATA l'esigenza di reperire un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) nell'Istituto Comprensivo "P. Borsellino" di Santa Maria del Cedro (art. 31, D. Lgs. n. 81/2008);

VISTO l'art. 7, c. 6 del D. Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione; L'art. 53 del medesimo decreto legislativo completa il quadro per quanto concerne il regime degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti pubblici, con particolare riferimento agli obblighi di autorizzazione, incompatibilità e comunicazione previsti dalla disposizione.

CONSIDERATO che il D. Lgs. 81/2008 prevede che, in assenza di personale nella scuola o pluralità di scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;

PRESO ATTO che la procedura di selezione è riservata esclusivamente a persone fisiche (personale interno alle Pubbliche Amministrazioni in regime di collaborazione plurima o liberi professionisti/esperti esterni), in conformità all'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 che prevede il conferimento di soli incarichi individuali, *con espressa esclusione di società, enti, studi associati o altri operatori economici costituiti in forma societaria*;

CONSIDERATO che il D.L. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

VISTO il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione esterni" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;

VISTA la determina Dirigenziale Prot. N. 0006549/U del 23/09/2026, di avvio selezione per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) tra personale interno, personale di altre II.SS ed esperti esterni, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 – A.S. 2026/2027;

DISPONE ed INDICE

una procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi, mediante valutazione dei titoli e del curriculum vitae, per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – RSPP dell'Istituto Comprensivo "P. Borsellino" (CS) per l'a.s. 2026/2027 (dalla data di conferimento dell'incarico per una durata di 12 mesi).

L'avviso è rivolto esclusivamente a **persone fisiche** in possesso dei requisiti di legge:

- Personale in servizio presso questo Istituto (personale interno);
- a seguire e se necessario, personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- da ultimo, personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni/liberi professionisti individuali).»

Art. 1: Oggetto della procedura comparativa

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di tutti i plessi scolastici e della Dirigenza dell'Istituto Comprensivo "Paolo Borsellino" dislocati nei comuni di Santa Maria del Cedro, Orsomarso, Verbicaro e Grisolia. L'incarico è da intendersi senza tacito rinnovo.

Art. 2: Requisiti di ammissione richiesti

I candidati dovranno possedere alla data di scadenza del presente bando, i seguenti requisiti a pena di esclusione:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs 81/2008, organizzati da Enti qualificati;
2. Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti Pubblici;
4. Dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;

5. Consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta;
6. Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
7. Godimento dei diritti civili e politici;
8. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la stipula dei contratti con la Pubblica Amministrazione.
9. Trattandosi di procedura per il conferimento di incarico individuale di lavoro autonomo/collaborazione intuito personae ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D.Lgs. 165/2001, **sono ammesse a partecipare esclusivamente persone fisiche**. Sono pertanto **escluse dalla partecipazione le società**, gli operatori economici in forma societaria, gli enti, le cooperative, gli studi associati ed ogni altra persona giuridica.

Art. 3: Ordine di priorità nell'Affidamento

Nel rispetto della normativa vigente, l'assegnazione dell'incarico avverrà secondo il seguente ordine di priorità:

1. Personale all'interno dell'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo "P. Borsellino" di Santa Maria del Cedro in possesso dei requisiti;
2. Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche (collaborazione Plurima);
3. Esperti esterni

Art. 4: Oggetto dell'incarico e Prestazioni richieste al RSPP

Il Professionista incaricato dovrà svolgere tutti i compiti previsti dall'art. 33 del D. Lgs. 81/2008 per tutti i Plessi dell'Istituto Comprensivo "P. Borsellino" di Santa Maria del Cedro, tra i quali a titolo esemplificativo:

1. Operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico;
2. Effettuare, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo sugli edifici scolastici dell'Istituto Comprensivo per procedere all'individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo dovrà essere redatto e sottoscritto specifico verbale.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione dai Rischi dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. Elaborazione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per l'Istituto Comprensivo "P. Borsellino" di Santa Maria del Cedro ed esame della documentazione attinente tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. Elaborazione e/o aggiornamento dei relativi allegati al DVR quali i Piani di Emergenza e di Evacuazione di tutti i Plessi facenti parte dell'Istituto Comprensivo "P. Borsellino" di Santa Maria del Cedro;
3. Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazioni delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
4. Elaborazione delle procedure di sicurezza per i vari plessi e attività scolastiche dell'Istituto Comprensivo "P. Borsellino" di Santa Maria del Cedro;
5. Assistere il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "P. Borsellino" di Santa Maria del Cedro nel rapporto con l'Ente Locale in ordine alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza dei Plessi che compongono l'Istituto Comprensivo;
6. Verificare che le misure adottate dall'Ente Locale o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
7. Assistere la Dirigente Scolastica nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e con il Medico Competente e partecipare all'incontro annuale;

8. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. 81/2008;
9. Assistere la Dirigente Scolastica nel rapporto con gli organi di vigilanza (VVFF, ecc.), se necessario;
10. Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
11. Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
12. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
13. Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
14. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
15. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte dal personale scolastico;
16. Controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
17. Partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
18. Predisposizione e verifica operativa dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
19. Predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta applicazione;
20. Predisporre le liste ed il Registro dei Controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose e multimediali, videoproiettori, ecc.);
21. Consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto una proposta dei DVR aggiornati contenente le misure che devono essere adottate in ogni sede/plesso scolastico;
22. Consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto vademecum degli adempimenti del DS e lettere/incarico ad addetti e lavoratrici gestanti;
23. Svolgere semestralmente il sopralluogo degli edifici scolastici in uso all'Istituto, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Ente Locale;
24. Il DVR dovrà contenere anche l'esito della valutazione dei rischi psicosociali (stress lavoro correlato; bullismo, mobbing, bossing, burn – out, differenza d'età, provenienza da altri paesi); la valutazione del rischio chimico connesso all'utilizzo dei prodotti per l'igiene dei locali, ecc.;
25. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
26. Predisposizione dei programmi di Informazione e Formazione dei Lavoratori;
27. Organizzazione, coordinamento ed eventuale realizzazione (per quanto di competenza) della formazione, informazione e addestramento del personale (docente e ATA), individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola e documentazione dell'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
28. Supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, planimetrie aggiornate, presidi sanitari, cassette per il primo soccorso, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
29. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.
30. Segnalare alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "P. Borsellino" di Santa Maria del Cedro, le novità legislative e tecniche afferenti agli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza

per l'adozione delle iniziative conseguenti;

31. Rifacimento planimetrie di tutti le sedi dell'Istituto con l'indicazione delle vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ubicazione delle valvole di intercettazione del gas.
32. Collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le esigenze e le procedure legate ad emergenze epidemiologiche.
33. Consulenza continuativa con la Dirigente Scolastica su ogni problematica legata alla sicurezza;
34. Varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Art. 5 Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso lordo onnicomprensivo (comprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale, cassa e IVA se dovuta, nonché delle spese di viaggio e trasferta) pari a € 2.500,00 (duemilacinquecento euro) annui. Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare relazione finale sulle attività svolte e previa emissione di fattura elettronica o nota di debito (se esterni).

Art. 6: Termini di partecipazione

- a) Le richieste di partecipazione, indirizzate alla Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "P. Borsellino" di Santa Maria del Cedro dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre **Giorno 02 Ottobre 2026 alle ore 13:00** tramite posta elettronica certificata all'indirizzo csic83700r@pec.istruzione.it o, in alternativa, tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo csic83700r@istruzione.it. L'oggetto dovrà riportare la dicitura: **"Candidatura per l'incarico di RSPP per l'Istituto Comprensivo "P. Borsellino" di Santa Maria del Cedro;**
- b) L'Istituto non assume alcuna responsabilità per ogni dispersione di comunicazione. Si precisa che la procedura comparativa sarà svolta dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione all'uopo nominata.
- c) I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione Scolastica di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
- d) Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le domande redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla procedura.

Art. 7: Modalità di partecipazione alla procedura selettiva

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti indicazioni:

1. **Istanza di partecipazione** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio fiscale e se diverso dell'indirizzo di ubicazione dell'attività professionale, del codice fiscale. (Allegato A)
2. **Curriculum vitae in formato europeo** comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste (solo dati pertinenti quali titoli di studio e professionali, esperienze lavorative

quali incarichi ricoperti; non devono essere riportati dati personali eccedenti quali recapiti personali, codici fiscali al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità). Firmato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

3. **Dichiarazione attestante:** il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea; Il godimento dei diritti civili e politici; l'assenza di condanne penali e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale. (Allegato B).

Art. 8 – Criteri per la valutazione comparativa (Max Punti 100)

n.	Descrizione Titolo – Esperienza Offerta (un solo titolo dichiarabile per il punto 1B E 1C)	Punti	MAX	Valutazione
A	TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI		40	
1A	Titolo di Studio e di Specializzazione (Art. 32 c.5 D.Lgs. 81/2008) (Massimo punti 20)	20		
1B	Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento in Ingegneria Architettura o equipollenti. Punti 15	10		
1C	Laurea Triennale in professioni Sanitarie della Prevenzione o Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro. Punti 8	8		
	Altra Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio Ordinamento (es. materie giuridiche, scientifiche) Punti 10	10		
	Altra Laurea Triennale (tecnico-scientifica) Punti 4	4		
	Diploma di istruzione Secondaria Superiore (requisito minimo) Punti 1	1		
B	ESPERIENZA PROFESSIONALE E DI SERVIZIO (ESPERIENZA)		50	
	Servizio Prestato in qualità di RSPP presso Istituti Scolastici pubblici Statali. Per ogni anno scolastico intero 5 punti l'anno (max 6 anni)	5 per anno		
	Servizio prestato in qualità di RSPP presso altre Pubbliche Amministrazioni Aziende private o altri settori (es. Industriale, cantieristico, ecc.) Punti 2 per ogni anno (max 5 anni)	2 per anno		
	Incarichi pregressi di addetto al SSP (ASPP) svolti esclusivamente all'interno di Istituzioni Scolastiche, o anche in altri settori (es. Industriale, cantieristico, ecc.) Punti 2 per ogni anno (max 5 anni)	2 per anno		
C	TITOLI SCIENTIFICI, FORMAZIONE E PUBBLICAZIONI (Massimo 10 punti)		10	

	Attività di docenza documentata in corsi di Formazione sulla sicurezza rivolta al personale scolastico o agli studenti (ex art. 37 D. Lgs. 81/2008), per ogni corso di almeno 6 ore. Punto 1 per corso max 6 punti	1 per corso		
	Pubblicazioni scientifiche o articoli specialistici registrati in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione di una Emergenza ed evacuazione sia nell'ambito dell'edilizia scolastica che in altro settore. Punto 1 per pubblicazione max 4 punti	1 per pub.		
Totale	PUNTEGGIO COMPLESSIVO (A+B+C)		100	

Art. 9: Valutazione delle candidature

La valutazione sarà effettuata dal Dirigente dell'Istituto Comprensivo "P. Borsellino" di Santa Maria del Cedro e da apposita Commissione dalla stessa nominata tramite l'attribuzione di punteggi basati sui titoli culturali, di servizio scientifici dichiarati nel Curriculum Vitae, secondo i criteri stabiliti nel presente avviso e riportati nella tabella allegata al presente bando **(Allegato A)**

L'Istituto Comprensivo "P. Borsellino" di Santa Maria del Cedro si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 10: Trattamento dei Dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D. Lgs. 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Patrizia GRANATO

Firmato digitalmente

Allegati A e B