ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Paolo BORSELLINO"

ad indirizzo musicale

Via Lavinium s.n.c. – 87020 SANTA MARIA DEL CEDRO (CS)

Tel. 0985/5462 - C.F. 92011810782 - C. M. CSIC83700R

e-mail: csic83700r@istruzione.it pec: csic83700r@pec.istruzione.it

www.icsantamariadelcedro.edu.it https://linktr.ee/Icpaoloborsellino

CUP: H54D26002480007

All'Albo pubblicità legale
All'Amministrazione Trasparente
Al sito web
Agli Atti del fascicolo PN FSE+2027-DM 38- Avviso 95165

***OGGETTO: AVVISO INTERNO* per il conferimento di incarichi individuali per la figura di Supporto Operativo/gestionale e di Personale ATA (Assistenti Amministrativi) necessari all'attuazione del progetto** Fondi *Strutturali Europei – P.N. "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01-(FSE+) – Ob.Spec. ESO4.5- Az. ESO4.5.A2– Sottoaz. ESO4.5.A2.B- Avviso Pr. 95165 del 24/04/2026 "Formazione docenti".*

Cod. ESO4.5.A2.B-FSEPNCL-2026-36
Titolo "Progetto A.R.I.A. (Ambienti Relazionali, Innovazione e Autovalutazione)"
Importo Autorizzato: € 20.980,00

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTO il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;
VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 26 del 13/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti;

VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica n. N. 30374 inviata sulla piattaforma SIF 2127;

VISTA la nota prot. AOOGABMI. n. 148735 dell'11-06-2026 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo A.R.I.A. (Ambienti Relazionali, Innovazione e Autovalutazione) Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-36 CUP: H54D26002480007 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a euro 20.980,00;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le Disposizioni, la Normativa e le Istruzioni per l'attuazione del progetto finanziato dal PN "Scuola e Competenze" 2021-2027 presenti nell'apposita sezione PN - Fondi Strutturali Europei Plus del portale Istruzione del sito del MIM;

VISTO il Decreto dirigenziale di assunzione a bilancio prot. 5187 del 30/06/2026 del Progetto Fondi Strutturali Europei – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1, Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministero dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti, CUP: H54D26002480007

VISTO **l'**art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "Responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;

VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;

VISTO il Decreto dirigenziale di assunzione di incarico a RUP prot. 5237 del 02/07/2026

VISTO il Regolamento attività negoziali inerenti lavori /servizi e forniture redatto ai sensi dell'art. 15 del D.I. 129/2018 con Delibera n. 16 del Consiglio d'Istituto il 14/02/2025;

VISTO il Decreto dirigenziale di iscrizione nel P.A. - Prot./Numero delibera 5187 del 30/06/2026del Progetto in oggetto;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028, approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il Regolamento attività negoziali inerenti lavori /servizi e forniture redatto ai sensi dell'art. 15 del D.I. 129/2018 con Delibera n. 16 del Consiglio d'Istituto il 14/02/2025;

VISTA **l**a necessità di individuare figure professionali interne all'Istituzione in qualità di "Supporto Operativo e delegato alla compilazione della piattaforma SIF21/27" e di personale ATA (Assistenti Amministrativi) per la corretta esecuzione ed amministrazione del progetto;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il supporto operativo ed amministrativo al progetto di cui in oggetto;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;

VISTO la Decisione per l'avvio del procedimento di selezione per il conferimento di un incarico individuale figura di supporto operativo e delegato alla compilazione piattaforma SIF21/27 e di assistente amministrativo necessario all'attuazione del progetto prot nr. 0005424/U del 20/07/2026.

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione**»,**

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

per la selezione, mediante procedura comparativa per SUPPORTO OPERATIVO E ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione di nr. 3 moduli formativi rivolti ai DOCENTI dell'IC Paolo Borsellino-CSIC83700R:

Art. 1 Figure professionali richieste
Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	**N° figure richieste**	**Ore di impegno complessive/unitarie**
Supporto Operativo e delegato alla compilazione della piattaforma SIF21/27	1	45
Assistente Amministrativo	1	45

Art. 2 Durata e articolazione oraria

1 L'incarico decorre dalla data di formale sottoscrizione della lettera di conferimento e si concluderà entro e non oltre il termine delle attività progettuali, fissato tassativamente al **31/08/2027** salvo proroghe del MIM.
2 Le prestazioni orarie dovranno essere svolte esclusivamente in orario pomeridiano ed extra-servizio, in perfetta coerenza con il calendario dei percorsi estivi o durante i periodi di sospensione delle lezioni.
3 L'articolazione delle ore sarà programmata dal DSGA in base alle reali esigenze operative dell'Istituzione Scolastica e all'effettiva attivazione dei moduli formativi.

Art. 3 - Trattamento economico e ripartizione ore

1. Le attività debitamente prestate e certificate tramite apposito registro di presenza saranno retribuite secondo le tariffe orarie vigenti stabilite dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca per i progetti finanziati da fondi europei.
2. Il monte ore massimo attribuibile e il relativo trattamento economico sono così dettagliati per ciascun profilo professionale:
   - **Docente di Supporto Operativo**: max **45 ore** complessive, compensate secondo la tariffa oraria prevista per le ore aggiuntive di non insegnamento.
   - **Assistente Amministrativo**: max **45 ore** complessive, compensate a **€ 15,95** lordo dipendente (**€ 21,17** lordo Stato) all'ora.

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro le **ore 13 del giorno 27/07/2026.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B

Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 6 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda di partecipazione la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 8 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 9 Compiti delle figure professionali

- Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate
- collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica
- collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica
- Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE
- Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto
- Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PON
- Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa
- Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 11 Responsabile del Procedimento
Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Patrizia Granato.

Art.12 Pubblicità
Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:
Allegato A - istanza di Partecipazione
Allegato B - Griglie di autovalutazione
Allegato C - Dichiarazione di incompatibilità

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Patrizia Granato
Firmato digitalmente

PATRIZIA
GRANATO
20.07.2026
18:22:46
GMT+02:00

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Paolo BORSELLINO"

ad indirizzo musicale

Via Lavinium s.n.c. – 87020 SANTA MARIA DEL CEDRO (CS)

Tel. 0985/5462 - C.F. 92011810782 - C. M. CSIC83700R

e-mail: csic83700r@istruzione.it pec: csic83700r@pec.istruzione.it

www.icsantamariadelcedro.edu.it https://linktr.ee/Icpaoloborsellino

ALLEGATO A

Alla Dirigente Scolastica
Dell'IC Paolo BORSELLINO
Sede

Domanda di partecipazione alla selezione per il percorso formativo RUOLO DI SUPPORTO OPERATIVO E DELEGATO ALLA COMPILAZIONE DELLA PIATTAFORMA SIF21/27 E ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO relativamente al progetto di cui sopra nelle azioni

Ruolo	**Barrare per indicare la scelta**
SUPPORTO OPERATIVO E DELEGATO ALLA COMPILAZIONE DELLA PIATTAFORMA SIF21/27	
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ❑ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data_____ firma_____

Si allega alla presente : Documento di identità in fotocopia- Allegato B -Curriculum Vitae- Dichiarazione di incompatibilità

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto _____al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Paolo BORSELLINO"

ad indirizzo musicale

Via Lavinium s.n.c. – 87020 SANTA MARIA DEL CEDRO (CS)

Tel. 0985/5462 - C.F. 92011810782 - C. M. CSIC83700R

e-mail: csic83700r@istruzione.it pec: csic83700r@pec.istruzione.it

www.icsantamariadelcedro.edu.it https://linktr.ee/Icpaoloborsellino

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI DI SUPPORTO INTERNO/ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Criteri di ammissione:

1) conoscenza delle piattaforme gestionali dei progetti europei, in particolare della piattaforma PN 21/27

2) Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia

3) essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			**n. riferimento del curriculum**	**da compilare a cura del candidato**	**da compilare a cura della commissione**
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	**PUNTI** **15**			
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	**10**			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	**5**			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	**5 punti**			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR-POC)	Max 5	**2 punti cad.**			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR		**2 punti**			

COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	**cad.**			
C3. ESPERIENZE DI FIGURA DI SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PNRR – PN-PON - POC)	Max 5	**4 punti cad.**			
C4. ESPERIENZE DI PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO RIENTRANTI NEI PROGETTI FSE (PNRR - PN)	Max 5	**4 punti cad.**			
C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DI PIATTAFORME DI GESTIONE MINISTERIALI NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - PNRR)	Max 5	**2 punti cad.**			
C6. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DI ACQUISTO CENTRALIZZATE (CONSIP) O LA CONOSCENZA DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR – PNRR - PN - POC)	Max 5	**2 punti cad.**			
TOTALEMAX		**100**			

DATA _____

FIRMA_____

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI DOCENTE DI SUPPORTO / ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

A VALERE SU:

Fondi ***Strutturali Europei – P.N. "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01-(FSE+) – Ob.Spec. ESO4.5- Az. ESO4.5.A2– Sottoaz. ESO4.5.A2.B- Avviso Pr. 95165 del 24/04/2026 "Formazione docenti"***
Cod. ESO4.5.A2.B-FSEPNCL-2026-36 ù
Titolo "Progetto A.R.I.A. (Ambienti Relazionali, Innovazione e Autovalutazione)"
CUP: H54D26002480007

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____

Via_____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di personale _____nel ruolo di _____per il supporto al progetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
   - non coinvolge interessi propri;
   - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

DATA _____