



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Paolo BORSELLINO"

ad indirizzo musicale

Via Lavinium s.n.c. – 87020 SANTA MARIA DEL CEDRO (CS)

Tel. 0985/5462 - C.F. 92011810782 - C. M. CSIC83700R

e-mail: csic83700r@istruzione.it pec: csic83700r@pec.istruzione.it

www.icsantamariadelcedro.edu.it  <https://linktr.ee/lcpaoloborsellino> 

Al Personale ATA

Al DSGA

Al Sito Web

All'albo on line

Amministrazione trasparente

Agli atti del Progetto

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – P.N. "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01-(FSE+) – Ob.Spec. ESO4.6- Az.

ESO4.6.A1 – Sottoaz. ESO4.6.A1.B- Avviso Pr. 53338 del 09/03/2026 "Agenda SUD" ed.2- a.s. 2025-2026 e 2026-2027

Cod. ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-266

Titolo "Oltre i Confini verso il Successo Formativo"

CUP: H54D25008290007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'articolo 97 della Costituzione della Repubblica italiana;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24);

VISTA la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

VISTO il Regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di

non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza” ed in particolare l’articolo 17;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, di adozione delle Linee guida per l’orientamento, relative alla riforma 1.4 “Riforma del sistema di orientamento”, nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.Lgs 36/2023 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii.;

DATO ATTO della disponibilità di risorse sul Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”;

VISTO l’Avviso Prot. AOOGABMI/53338, del 09/03/2026 “Fondi Strutturali Europei – “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” - Avviso pubblico “Agenda Sud” a.s. 2025-2026 e 2026-2027 - Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo specifico Obiettivo Specifico ESO4.6 “Promuovere la parità di accesso e di completamento di un’istruzione e una formazione inclusive e di qualità” – Azione ESO4.6.A1 “Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale” – Sotto azione ESO4.6.A1.B “Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito del 9 settembre 2025, n. 175, con cui è stato avviato il progetto denominato “Agenda SUD”. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.

VISTA la delibera del Collegio docenti 2 del 26/01/2024 verbale n.4 e del Consiglio di Istituto n. 11 del 16/12/2024 di adesione generale alle misure previste dal PN 21/27;

CONSIDERATO che l’Istituto ha presentato con inoltro protocollato con n. 78071 del 01/04/2026 – nei termini – il Progetto dal Titolo: “Oltre i Confini verso il Successo Formativo” che prevede la realizzazione di n. 17 Moduli che mira ad interventi formativi contro la dispersione scolastica e per l’accrescimento delle competenze basate sui target specifici individuati dalla scuola e che lo stesso è stato approvato dal Collegio dei Docenti n° n.5 del 18/05/2026 verbale n.5;

PRESO ATTO che per il Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-266 “Oltre i Confini verso il Successo Formativo” con n. candidatura 23175 è stato generato il CUP H54D25008290007;

VISTA la nota prot. Prot. AOOGABMI. n.0101977 del 04/05/2026 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Oltre i Confini verso il Successo Formativo” – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-266 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 121.905,00;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

VISTO il Decreto Interministeriale n° 129/2018;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.64 del 13/02/2026,

verbale n.7;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste con ricognizione di per personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula di una Lettera di Incarico;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del progetto la Dott.ssa Patrizia Granato, in qualità di Dirigente scolastico pro tempore che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;

DATO ATTO che le attività oggetto della decisione non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTA la propria decisione AVVIO PROCEDURA SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE ATA prot. 0005175/U del 30/06/2026 a valere sul Progetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Articolo 1- Avviso richiesta di disponibilità

Di avviare la procedura di selezione per il reclutamento di Personale ATA interno:

- a) **n° 2 assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse; archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
- b) **n° 4 collaboratori scolastici** da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (vigilanza, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

Articolo 2 Orario di servizio

Il servizio previsto da attivare è di:

n° 150 ore complessive per il personale amministrativo

n° 150 ore complessive per il collaboratore scolastico

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2027 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Articolo 3 – Compensi e compiti previsti

ASSISTENTE AMMINISTRATIVI : Il compenso viene stabilito in euro 15,95 orario lordo dipendente così come da CCNL (ovvero euro 21,17 lordo Stato) .

Compiti previsti:

- ✓ Gestione amministrativo/contabile specialistica all'esecuzione del progetto e rendicontazione dello stesso
- ✓ Gestione Protocollo;
- ✓ Cura delle fasi di pubblicazione e disseminazione delle azioni di progetto;
- ✓ Trasmissione note, circolari, documenti ecc.;

- ✓ Gestione della piattaforma progetto.
- ✓ Organizzazione di turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri;
- ✓ Gestione delle procedure di acquisto beni e servizi
- ✓ Gestione, custodia e distribuzione di materiale di facile consumo;
- ✓ Firma del registro di presenza in entrata e in uscita;
- ✓ Collaborazione con il D.S. e il supporto operativo.

COLLABORATORI SCOLASTICI: Il compenso viene stabilito in euro 13,75 orario lordo dipendente così come da CCNL (ovvero euro 18,25 lordo Stato)

Compiti previsti

- ✓ Garantire apertura e chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti;
- ✓ Assicurare la presenza in istituto, l'accoglienza e la vigilanza secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor;
- ✓ Assicurare la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- ✓ Collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, per le diverse attività connessa al profilo, che si rendessero necessaria per la realizzazione del progetto;
- ✓ Garantire la disponibilità per alunni diversamente abili in caso di necessità;
- ✓ Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- ✓ Collaborare con il D.S., il D.S.G.A. ed il supporto operativo.

Articolo 4 - Presentazione disponibilità

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, brevi manu all'ufficio protocollo o tramite mail PEO: csic83700r@istruzione.it entro le ore 15:00 del 08/07/2026. L'istanza dovrà contenere gli allegati A e B e un documento di identità.

Articolo 5 - Affidamento incarico

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

- Esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei
- Anzianità di servizio

COLLABORATORI SCOLASTICI:

- Esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei
- Anzianità di servizio
- In caso di un numero di candidature (ritenute valide) uguali o minori a quelle richieste, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione immediata degli incarichi.

Articolo 6 - Attribuzione incarico e Durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di una sola disponibilità. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'erogazione delle attività avviene in orario pomeridiano.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dalla data di accettazione incarico, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione prevista per il 31/08/2027

Articolo 7- Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Articolo 8- Riserve

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature

pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse

- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico.
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Articolo 9 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria degli aspiranti.

Articolo 10– Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Patrizia Granato , in qualità di Dirigente Scolastico.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati : Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Paolo Borsellino, con sede in Santa Maria del Cedro (CS) alla Via Lavinium snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: csic83700r@pec.istruzione.it;

Responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Paolo Borsellino è stato individuato, con contratto Prot.n.0006413/U del 30/09/2025, nella dott.ssa Anna CIMA, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: anna.cima@privacyscuole.it

Articolo 13– Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 - Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

L'Istituto Comprensivo "Paolo Borsellino " di Santa Maria del Cedro si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna attribuzione di incarico, qualora nessun candidato venisse ritenuto idoneo, e di indire nuova selezione.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 14 - Accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito ai sensi degli artt. 22, L. n 241/90 e 3, c. 3, D.M. n. 60/96, solo dopo la conclusione del procedimento e per motivi inerenti alla stipula ed all'esecuzione del conferito incarico.

Allegati:

ALLEGATO A: domanda di partecipazione

ALLEGATO B: dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi

- **Documento di Identita'**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Patrizia GRANATO

Firmato digitalmente