



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Paolo BORSELLINO"

ad indirizzo musicale

Via Lavinium s.n.c. – 87020 SANTA MARIA DEL CEDRO (CS)

Tel. 0985/5462 - C.F. 92011810782 - C. M. CSIC83700R

e-mail: csic83700r@istruzione.it pec: csic83700r@pec.istruzione.it

www.icsantamariadelcedro.edu.it  <https://linktr.ee/Icpaoloborsellino> 

Codice CUP: H54D25000380007

Al personale dell'I.C. Paolo Borsellino e a tutti gli interessati

All'Albo online – pubblicità legale

Amministrazione Trasparente

Al sito web

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PERSONALE DOCENTE E ATA**

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD". Cod. ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-63 – Titolo "Invalsi senza...problemi"
Codice CUP: **H54D25000380007**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO l'avviso prot. **AOOGABMI/9507 del 22/01/2025** "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - **Avviso pubblico "Agenda Sud" - Priorità "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)" e– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" - Azione ESO4.6 A.1B "Competenze di base";**
- VISTA la delibera del Collegio docenti n. **2 del 26/01/2024 verbale n.4** e del Consiglio di Istituto n. **11 del 16/12/2024** di adesione al progetto PN in oggetto;
- VISTO l'inoltro del Progetto **INVALSI senza...problemi**, protocollato con n. **26375 del 19/02/2025** dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;
- VISTA la nota prot. **AOOGABMI n.0057235 del 15/04/2025** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **INVALSI senza...problemi** – codice **ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-63** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 69.855,00;**
- VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- VISTO il D.l. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la delibera n. 22 del Consiglio di Istituto del 14/02/2025 relativa all'assunzione nel programma annuale 2025 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 69.855,00;
- VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione prot.n.0006543/U del 03/10/2025;
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi da espletare con alunni di scuola primaria indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Destinatari/ alunni scuola primaria	Finanziamento modulo	Figura Professionale
Problematicamente ed. 2	30	15	5.745,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
Giochiamo con la matematica	30	15	5.745,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
Giochiamo con la matematica ed. 2	30	15	5.745,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
Problematicamente	30	16	5.928,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
Leggo in libertà	30	15	5.745,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
Learn by Playing ed.2	30	15	5.745,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
Viaggio nelle parole	30	15	5.928,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
Viaggio nelle parole ed. 2	30	18	5.745,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
Parole in gioco	30	16	5.745,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
Learn by Playing	30	15	5.745,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
Learn by Playing ed. 3	30	15	6.294,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
Parole in gioco ed. 2	30	15	5.745,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor

Articolo 1 – Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e tecnici e i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

- n. 24 esperti afferenti al progetto;
- n. 24 tutor d'aula afferenti al progetto;
- n. 2 figure aggiuntive;

n. 1 supporto operativo;

n. 2 personale ATA (AA);

n. 4 personale ATA (collaboratori scolastici)

in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto.

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3- Prestazioni richieste/compiti

Esperto	➤ Cooperare con il dirigente scolastico al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti; ➤ Progettare in collaborazione con l'esperto un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, obiettivi specifici, strategie adottate, attività, contenuti, materiali prodotti; ➤ Progettare in collaborazione con l'esperto un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, obiettivi specifici, strategie adottate, attività, contenuti, materiali prodotti; ➤ Cooperare con il docente con funzione di supporto al Gruppo Operativo per la buona riuscita del modulo, segnalando tempestivamente assenze e ritiri di alunni; ➤ Produrre una relazione finale sul percorso e sui risultati conseguiti consegnando nei termini stabiliti al valutatore del piano il materiale prodotto; ➤ Presentare una sintesi in formato multimediale di quanto realizzato in termini di processo e prodotto; ➤ Collaborare con il referente per la valutazione nella valutazione del gradimento finale; ➤ Collaborare alla realizzazione di un evento finale di presentazione alle famiglie e al territorio; ➤ Partecipare agli incontri periodici di carattere organizzativo come attività connessa all'incarico attribuito; ➤ Predisporre una richiesta dettagliata in formato multimediale del materiale necessario per la realizzazione delle attività formative; ➤ Accettare incondizionatamente l'organizzazione presentata dall'istituto (sedi, orari); ➤ Compilare la piattaforma in tutte le parti di propria competenza: anagrafica alunni, competenze in ingresso, presenze alunni, competenze in uscita, relazione finale.
Tutor	➤ provvedere allo spostamento, se necessario, degli allievi; ➤ acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione; ➤ completare la propria anagrafica; ➤ accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo; ➤ fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con l'Esperto, il DS e con il DSGA, ciascuno per gli ambiti di propria competenza; ➤ provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;

	➤ registrare la presenza dei corsisti, degli Esperti e la propria, l'orario di inizio e la fine della lezione; ➤ curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PN", del modulo per il consenso al trattamento dei dati, degli elementi riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
Personale ATA (attività di gestione)	➤ gestione di pratiche amministrative relative ad alunni, personale, bilanci e documentazione; ➤ utilizzo di piattaforme digitali e strumenti informatici specifici; ➤ cura dell'archivio, del protocollo e del magazzino scolastico, con registrazione delle movimentazioni di materiale.
Personale ATA (Collaboratori)	➤ accoglienza e sorveglianza degli alunni e del pubblico, in ingresso, uscita e durante le pause scolastiche; ➤ pulizia dei locali scolastici, degli arredi e delle pertinenze; ➤ vigilanza durante il momento del pasto e supporto all'igiene personale nelle scuole dell'infanzia e primarie; ➤ custodia e sorveglianza generica dei locali scolastici; ➤ collaborazione con i docenti nelle attività scolastiche; ➤ ausilio materiale agli alunni con disabilità, per facilitare l'accesso agli spazi, l'uso dei servizi e la cura dell'igiene.
Supporto operativo	➤ Collaborare con il DS e il DSGA a definire la struttura del progetto; ➤ Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti ; ➤ Collaborare con il DS per la selezione degli alunni destinatari dei sussidi; ➤ Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione; ➤ Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU .
Figura aggiuntiva	➤ Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso; ➤ affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo; ➤ affiancare l'esperto nella gestione del gruppo dei partecipanti in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali; ➤ realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento; ➤ curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli allievi con bisogni educativi speciali e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata; ➤ collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali siano adeguatamente coinvolti nelle attività; ➤ predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti;

	➤ collaborare con il tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati; ➤ annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto riportando tali informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena la figura aggiuntiva sarà stata abilitata al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali; ➤ inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi – GPU";
--	---

Art. 4 - Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO- FIGURA AGGIUNTIVA E TUTOR D'AULA PN 21-27		
Titoli Di Studio		
A1. Laurea (Vecchio Ordinamento o Magistrale)		Punti
	110 E Lode	15
	100 - 110	12
	< 100	10
A2. Laurea (Triennale In Alternativa Al Punto A1)		8
A3. Diploma Scuola Secondaria (In Alternativa Al Punto A1 E A2)		5
Certificazioni Informatiche E Linguistiche		
B1. Competenze I.C.T. Certificate	Max 2	5 Punti Cad.
B2. Competenze Linguistiche Certificate Livello B1		5 Punti Cad
Esperienze Professionali E Titoli Formativi		
C1. Esperienze Di Tutor D'aula/Didattico Nei Progetti Finanziati Con Fondi Nazionali O Europei (Snai, Pon, Pnrr...)	Max 5 Esperienze	2 Punti Cad.
C2. Esperienze Di Esperto Nei Progetti Finanziati Con Fondi Nazionali O Europei (Snai, Pon, Pnrr...)	Max 5	2 Punti Cad.

	Esperienze	
C3. Conoscenze Specifiche Dell' Argomento Inerenti I Moduli Da Svolgere (Documentate Attraverso Corsi Di Formazione Per I Quali È Stato Rilasciato Un Attestato)	Max. 5 Esperienze	2 Punti Cad.
C4. Partecipazione Ad Attività Di Formazione Attinenti Il P.N.S.D. O Pnrr	Max. 5 Esperienze	2 Punti Cad.
Altri Titoli E/O Incarichi		
D1. Esperienze Di Funzione Strumentale E/O Collaborazione Con La Dirigenza)	Max. 3	2 Punti Cad.
D2. Esperienze Di Valutazione E/O Monitoraggio Per Progetti Interni Alla Scuola	Max. 2	5 Punti Cad.
D3. Permanenza Nella Scuola Di Attuale Servizio	Max 5 Anni	2 Punti Cad.
Totale Max 100		
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ATA PN 21-27		
Titoli Di Studio		
A1. Diploma Scuola Secondaria (In Alternativa Al Punto A1 E A2)		20
Certificazioni Informatiche E Linguistiche		
B1. Competenze I.C.T. Certificate	Max 2	10 Punti Cad.
Esperienze Professionali E Titoli Formativi		
C1. Anzianita' Di Servizio	Valutabili Max 30 Punti	2 Punti Cad. Per Anno
C2. Esperienze Lavorative In Progetti In Azioni Fse-Fesr-Pnsd-Pnrr Altro	Max 5 Esperienze	4 Punti Cad.
Totale Max 90		

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SUPPORTO OPERATIVO PN 21-27		
Titoli Di Studio		
A1. Laurea (Vecchio Ordinamento O Magistrale)		Punti
	110 E Lode	15
	100 - 110	12
	< 100	10
A2. Laurea (Triennale In Alternativa Al Punto A1)		8
A3. Diploma Scuola Secondaria (In Alternativa Al Punto A1 E A2)		5
Certificazioni Informatiche E Linguistiche		
B1. Competenze I.C.T. Certificate	Max 2	5 Punti Cad.
B3. Competenze Linguistiche Certificate Livello B1		5 Punti Cad
Esperienze Professionali E Titoli Formativi		
C1. Esperienze Di Supporto Operativo Nei Progetti Finanziati Con Fondi Nazionali O Europei (Snai, Pon, Pnrr...)	Max 5 Esperienze	2 Punti Cad.
C2. Esperienze Di Progettazione In Azioni Fse-Fesr-Pnsd-Pnrr Altro	Max 5 Esperienze	2 Punti Cad..
C.3 Incarico Di Referente Progetti O Laboratori	Max. 5 Esperienze	2 Punti Cad.
C4. Esperienze Di Esperto/Tutor In Progetti In Azioni Fse-Fesr-Pnsd-Pnrr-Altro	Max. 2 Esperienze	5 Punti Cad.
C5. Conoscenze Specifiche Dell' Argomento Sulla Gestione Piattaforme Dei Progetti Azioni Fse-Fesr-Pnsd-Pnrr-Altro (Documentate In Cv Vitae)	Max. 2	5 Punti Cad.
Altri Titoli E/O Incarichi		
D1. Esperienze Di Funzione Strumentale E/O Collaborazione Con La Dirigenza)	Max. 2	5 Punti Cad.
Totale Max 90		

Articolo 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di disponibilità, prodotta utilizzando il modello Allegato A, deve essere corredata da:

- Curriculum Vitae che deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

- Allegato B tabella valutazione titoli;
- Allegato C trattamento dati personali.
- Fotocopia documento di identità

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. Paolo Borsellino per PEO csic83700r@istruzione.it o PEC csic83700r@pec.it con oggetto: Selezione Esperti/Tutor/ Personale ATA e supporto /Figura aggiuntiva PN scuola 2021 2027 Agenda Sud.

La domanda di disponibilità dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 12/10/2025,

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445. Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm. e ii. (Allegato C).

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 6– Esame delle candidature

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curricula pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a) Personale interno all'istituzione scolastica;
- b) Personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- c) Soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Si precisa che solo in assenza di candidature interne, la commissione procederà alla valutazione di candidature esterne. In assenza di candidature interne, saranno predisposte dalla Commissione n. 2 graduatorie distinte per i candidati di cui alle lettere b) e c). In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla lettera b. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla lettera c (soggetti esterni alla Pubblica).

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione, così come comunicato dalla nota Prot. N. 2136/5 C17 a del 17 gennaio 2008 del M.P.I.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. La Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute o

rinuncia, di assegnare nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 10 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <http://www.icsantamariadelcedro.edu.it>. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 7 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Esperti € 70,00 h. (lordo Stato);

Tutor € 30,00 h. (lordo Stato);

figura aggiuntiva € 30,00 h. (lordo Stato);

Supporto operativo € 25,54 h. (lordo Stato);

Assistente amministrativo e tecnico € 21,17 h. (lordo Stato);

Collaboratore /Operatore Scolastico € 18,25 h. (lordo Stato);

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 30/08/2026 .

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **GRANATO Patrizia**.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno

raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **I.C. PAOLO BORSELLINO**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **GRANATO Patrizia**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **CIMA Anna**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **indica@infocima.it**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <http://www.icsantamariadelcedro.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Patrizia GRANATO

Firmato digitalmente



Firmato da:
Patrizia Granato
03/10/2025 13:01:06

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Paolo BORSELLINO"

ad indirizzo musicale

Via Lavinium s.n.c. – 87020 SANTA MARIA DEL CEDRO (CS)

Tel. 0985/5462 - C.F. 92011810782 - C. M. CSIC83700R

e-mail: csic83700r@istruzione.it pec: csic83700r@pec.istruzione.it

www.icsantamariadelcedro.edu.it  <https://linktr.ee/Icpaoloborsellino> 

Allegato A

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PERSONALE DOCENTE E ATA Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD". Cod. ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-63 – Titolo "Invalsi senza...problemi"**

Codice CUP: **H54D25000380007**

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto I.C. Paolo Borsellino

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____ C.F. _____

_____ Residente

in _____ prov. _____ Via/piazza _____

_____ n. civ. _____

In qualità di:

- ☐ docente
☐ personale ATA
☐ Esterno.

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione del personale ATA a supporto **delle azioni del progetto in oggetto:**

In particolare, si candida per la/le seguente/i attività e ruolo:

- ☐ esperto
☐ tutor
☐ Collaboratori / personale ATA

☐ Supporto operativo

☐ Figura aggiuntiva

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

1. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
2. di aver preso visione del decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
3. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
4. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Indicare il modulo per cui si vuole concorrere:

Titolo modulo e Attività	Ore	Destinatari	Indicare con x
Problematicamente ed. 2	30	15	
Giochiamo con la matematica	30	15	
Giochiamo con la matematica ed. 2	30	15	
Problematicamente	30	16	
Leggo in libertà	30	15	
Learn by Playing ed.2	30	15	
Viaggio nelle parole	30	15	
Viaggio nelle parole ed. 2	30	18	
Parole in gioco	30	16	
Learn by Playing	30	15	
Learn by Playing ed. 3	30	15	
Parole in gioco ed. 2	30	15	

Luogo e data

Firma del Candidato
