



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Paolo BORSELLINO"

ad indirizzo musicale

Via Lavinium s.n.c. – 87020 SANTA MARIA DEL CEDRO (CS)

Tel. 0985/5462 - C.F. 92011810782 - C. M. CSIC83700R

www.icsantamariadelcedro.edu.it e-mail: csic83700r@istruzione.it pec: csic83700r@pec.istruzione.it



<https://linktr.ee/lcpaoloborsellino>



Ai Docenti
All'Albo online – pubblicità legale
Amministrazione Trasparente
Al sito web
Atti PN 21-27

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA TUTOR D'AULA AFFERENTI AL PROGETTO

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD".

Codice CUP: H54D25000380007

Cod. ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-63

Titolo "Invalsi senza...problemi"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO	il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
VISTA	la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto « <i>Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne</i> »;
VISTA	la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 (« <i>Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP</i> »);
VISTO	il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante « <i>Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107</i> »;
VISTO	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
VISTA	la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto « <i>Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)</i> »;
VISTA	la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO	l'avviso prot. AOOGABMI/9507 del 22/01/2025 "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - Avviso pubblico "Agenda Sud" - Priorità "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)" e– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" - Azione ESO4.6 A.1B "Competenze di base";
VISTA	la delibera n. 11 del Consiglio di Istituto del 16/12/2024 , verbale n.1, "Autorizzazione al Dirigente scolastico per la partecipazione agli avvisi del PN scuola in accordo con circolare MIM prot. 184828 del 23/10/2023;
VISTO	l'inoltro del Progetto INVALSI senza...problemi , protocollato con n. 26375 del 19/02/2025 dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;
VISTA	la nota prot. AOOGABMI n.0057235 del 15/04/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo INVALSI senza...problemi – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-63 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 69.855,00 ;
VISTE	le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
VISTO	il D.l. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA	la delibera n. 22 del Consiglio di Istituto del 14/02/2025 relativa all'assunzione nel programma annuale 2025 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 69.855,00;
RITENUTO	che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), il Responsabile Unico del Progetto (RUP) per la presente procedura è individuato nel Dirigente Scolastico, Prof.ssa Patrizia Granato, la quale risulta in possesso dei requisiti di idoneità professionale richiesti dalla normativa vigente e dalla Legge n. 241/1990;
CONSIDERATO	che al fine di assicurare la qualità pedagogica e l'efficacia degli interventi relativi all'Agenda SUD, il Dirigente Scolastico esercita altresì le attività di Direzione, Coordinamento e monitoraggio delle azioni progettuali, supervisionando l'operato dei Tutor e degli Esperti reclutati.
RICHIAMATO	il precedente Avviso di selezione interna prot. n. 0006548/U del 03/10/2025 finalizzato al reclutamento di n. 12 tutor d'aula;
PRESO ATTO	degli esiti della suddetta procedura selettiva, a seguito della quale sono stati individuati e contrattualizzati n. 7 tutor, risultando, pertanto, vacanti n. 5 incarichi di tutor non assegnati per mancanza di istanze;
RILEVATA	la necessità prioritaria di garantire la piena attuazione del Progetto "INVALSI

senza...problemi” codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-63 (CUP H54D25000380007)
mediante la copertura dei restanti n. 5 posti di tutor d’aula interni;

TENUTO CONTO	di dover avviare una nuova procedura selettiva volta al conferimento dei suddetti incarichi residui; nell’ambito del progetto avente;
VISTO	Decreto avvio del procedimento di selezione per il conferimento di incarichi individuali tutor Interni prot. 0581/U del 27/01/2026;
VISTE	le schede dei costi per singolo modulo;
VISTO	il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
PRESO ATTO	che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale docente interno per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi da espletare con alunni di scuola primaria.

Articolo 1 – Destinatari

Il presente avviso è finalizzato alla selezione e al reclutamento di personale **docente interno**, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, per il conferimento di incarichi di prestazione professionale nell'ambito del progetto finanziato dal PN FSE+ 2021-2027.

Nello specifico, la procedura è volta all’individuazione di:

- **n. 5 Tutor d’aula**, in possesso di competenze specifiche idonee allo svolgimento delle azioni connesse alla realizzazione del progetto e dei relativi moduli didattici.

Titolo modulo e Attività	Ore	Destinatari/ Alunni scuola primaria	Figura Professionale
Problematicamente ed. 2	30	15	n. 1 Tutor
Leggo in libertà	30	15	n. 1 Tutor
Learn by Playing ed.2	30	15	n. 1 Tutor
Viaggio nelle parole ed. 2	30	18	n. 1 Tutor
Parole in gioco ed. 2	30	15	n. 1 Tutor

Articolo 2 – Requisiti di ammissione e cause di esclusione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;

- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3- Prestazioni richieste/compiti

Tutor	- provvedere allo spostamento, se necessario, degli allievi; - acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione; - completare la propria anagrafica; - accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo; - fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con l'Esperto, il DS e con il DSGA, ciascuno per gli ambiti di propria competenza; - provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; - registrare la presenza dei corsisti, degli Esperti e la propria, l'orario di inizio e la fine della lezione; - curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PN", del modulo per il consenso al trattamento dei dati, degli elementi riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
--------------	---

Art. 4 - Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA PN 21-27		
Titoli Di Studio		Punti
A1. Laurea (Vecchio Ordinamento o Magistrale)	110 E Lode	15
	100 - 110	12
	< 100	10
A2. Laurea (Triennale In Alternativa Al Punto A1)		8
A3. Diploma Scuola Secondaria (In Alternativa Al Punto A1 E A2)		5
Certificazioni Informatiche E Linguistiche		
B1. Competenze I.C.T. Certificate	Max 2	5
B2. Competenze Linguistiche Certificate Livello B1		5
Esperienze Professionali E Titoli Formativi		
C1. Esperienze Di Tutor D'aula/Didattico Nei Progetti Finanziati Con Fondi Nazionali O Europei (SNAI, PON, PNRR...)	Max 5 Esperienze	2
C2. Esperienze Di Esperto Nei Progetti Finanziati Con Fondi Nazionali O Europei (SNAI, PON, PNRR...)	Max 5 Esperienze	2

C3. Conoscenze Specifiche Dell' Argomento Inerenti I Moduli Da Svolgere (documentate attraverso corsi di formazione per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5 Esperienze	2
C4. Partecipazione Ad Attività Di Formazione Attinenti Il P.N.S.D. O Pnrr	Max. 5 Esperienze	2
Altri Titoli E/O Incarichi		
D1. Esperienze Di Funzione Strumentale e/o collaborazione con la dirigenza)	Max. 3	2
D2. Esperienze Di Valutazione E/O Monitoraggio Per Progetti Interni Alla Scuola	Max. 2	5
D3. Permanenza Nella Scuola Di Attuale Servizio	Max 5 Anni	2
Totale	Max	100

Articolo 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di disponibilità, prodotta utilizzando il modello Allegato A, deve essere corredata da:

- Curriculum Vitae che deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.
- Allegato B tabella valutazione titoli;
- Allegato C trattamento dati personali.
- Fotocopia documento di identità

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. Paolo Borsellino per PEO csic83700r@istruzione.it o PEC csic83700r@pec.it con oggetto: Selezione Esperti/Tutor/ Personale ATA e supporto /Figura aggiuntiva PN scuola 2021 2027 Agenda Sud.

La domanda di disponibilità dovrà pervenire, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 03/02/2026**.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm. e ii. (Allegato C).

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Art. 6– Esame delle candidature

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà all'esame della documentazione prodotta dai candidati e alla valutazione dei *curricula* sulla base della tabella dei titoli e dei criteri di selezione.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione, nel rispetto dei principi di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa sanciti dal D.Lgs. 36/2023.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza.

In caso di numero insufficiente di candidature, di rinunce o per garantire il completamento delle attività progettuali nei tempi previsti dal cronoprogramma (target 30/08/2026), il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di conferire **più incarichi al medesimo docente**, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

La **graduatoria provvisoria** degli idonei e degli esclusi sarà pubblicata all'Albo Online dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web ufficiale: <http://www.icsantamariadelcedro.edu.it>.

La pubblicazione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

È ammesso reclamo avverso la graduatoria provvisoria, che dovrà essere presentato per iscritto al Dirigente Scolastico, tramite posta elettronica certificata (PEC) o PEO, entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso il termine utile per i reclami, in assenza di ricorsi o ad avvenuta definizione degli stessi, la graduatoria provvisoria diverrà **definitiva**.

Articolo 7 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

Il pagamento del compenso è subordinato all'effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito (Autorità di Gestione). L'Istituzione Scolastica resta sollevata da qualsiasi obbligo di anticipazione di cassa. La liquidazione avverrà previa verifica del raggiungimento dei target previsti e della regolarità della documentazione (registri, time-sheet, relazioni) inserita sulle piattaforme ministeriali.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del provvedimento di conferimento e si concluderà, in coerenza con il cronoprogramma del progetto, entro e non oltre il **30 agosto 2026**.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, previa autorizzazione dell'Autorità di Gestione, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 10 – Responsabile del Progetto (RUP)

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici) e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Patrizia Granato.

Il RUP assicura il completamento dell'intervento pubblico nel rispetto degli obiettivi previsti e dei tempi stabiliti, monitorando la correttezza e la trasparenza di ogni fase del procedimento, in conformità con le linee guida ministeriali relative al PN "Scuola e Competenze" 2021-2027.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **I.C. PAOLO BORSELLINO**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **GRANATO Patrizia**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **CIMA Anna**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **indica@infocima.it**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante

per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <http://www.icsantamariadelcedro.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Patrizia GRANATO

Firmato digitalmente



Firmato da:
Patrizia Granato
27/01/2026 13:02:33