UNIONE EUROPEA REGIONE CALABRIA REPUBBLICA ITALIANA

Assessorato Istruzione, Alta Formazione e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Paolo BORSELLINO"

ad indirizzo musicale

Via Laos – 87020 SANTA MARIA DEL CEDRO (CS)

Tel. 0985/276958 - C.F. 92011810782 - C. M. CSIC83700R

e-mail: csic83700r@istruzione.it pec: csic83700r@pec.istruzione.it

www.icsantamariadelcedro.edu.it https://linktr.ee/Icpaoloborsellino

Ai Docenti

Ai Responsabili Di Plesso

Ai Coordinatori Di Classe

Ai Docenti Collaboratori Del Dirigente Scolastico

All'ufficio Di Segreteria – Area Alunni

ATTI

AL SITO WEB

Oggetto: : Adozione libri di testo a.s. 2025/2026 – indicazioni operative

Facendo seguito alla nota Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 14536 dell'8 aprile 2025, avente ad oggetto *"Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – a.s. 2025/2026",* si sintetizzano gli aspetti essenziali della procedura di cui all'oggetto.

Si fa presente anche che le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo, o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, si articoleranno nelle seguenti fasi:

1. Riunione dei Dipartimenti disciplinari scuola secondaria e di Équipe Pedagogica di scuola primaria per la fase consultiva(programmazione).
2. Riunione dei Consigli di Classe di Scuola Secondaria e dei Consigli di Interclasse di Scuola Primaria con proposta di adozione/conferma da parte dei docenti della classe/interclasse.

   La modulistica è reperibile sul sito web:

   https://www.icsantamariadelcedro.edu.it/documento/modulistica-conferma-nuova-adozione-libri-di-testo/
3. le adozioni dei testi scolastici sono deliberate dal Collegio dei docenti **entro la seconda decade di maggio** per tutti gli ordini e gradi di scuola.

DISPOSIZIONI OPERATIVE

I docenti:

a) compileranno, ciascuno per la propria disciplina, la tabella dei libri di testo (sia di nuova adozione che confermati) al completo di tutti i dati identificativi;
b) saranno responsabili della correttezza dei dati trascritti su moduli e/o prospetti (apporranno la propria firma accanto ai dati trascritti);
c) cureranno i rapporti con i rappresentanti editoriali in orari non coincidenti con le ore di servizio, secondo modalità in presenza o a distanza;
d) potranno accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche (http://www.adozioniaie.it) che contiene dati e informazioni su tutti i libri di testo adottabili in commercio;
e) nel procedere a nuove proposte di adozioni presenteranno apposita relazione utilizzando il modello allegato alla presente e valuteranno in maniera ponderata qualità, costo e peso;
f) le proposte di nuove adozioni da parte dei singoli docenti vanno presentate attraverso la compilazione dell'Allegato 2 e consegnate al coordinatore di classe entro il 09/05/2025;
compileranno la tabella dell'Allegato 1 e apporranno la propria firma (relativamente alla propria disciplina), consegneranno il tutto al coordinatore di classe entro il 09/05/2025
In caso di alunni in condizione di disabilità, il Consiglio di classe/interclasse può proporre, in accordo con le famiglie, l'adozione di specifici libri di testo, in coerenza con il P.E.I.

I coordinatori di classe/interclasse:

a) dovranno riportare estratto del verbale del Consiglio di classe/interclasse con riferimento al punto riguardante le adozioni dei libri di testo per l'a.s. 2025/2026 e coordinare la compilazione esatta della tabella dei libri di testo (Allegato 1);
b) dovranno verificare che ciascun docente abbia apposto la propria firma accanto ai dati dei libri di testo della propria disciplina come assunzione di responsabilità;
c) verificheranno il rigoroso rispetto del tetto di spesa (in caso di sforamento inviteranno i docenti a ripensare la decisione);

Scuola secondaria di I grado - Tetti di spesa – Anno scolastico 2025/2026

Classe	Tetto di spesa
I anno	299
II anno	119
III anno	134

d) raccoglieranno e consegneranno in segreteria (Area alunni), anche tramite i collaboratori del Dirigente Scolastico, le tabelle dei libri di testo debitamente compilate ed ogni altra documentazione collegata, all'indomani delle riunioni dei consigli di classe/interclasse, in modo da consentire i dovuti controlli prima della presentazione del materiale al Collegio Docenti;
e) favoriranno il processo di partecipazione alle decisioni da parte delle famiglie.

I responsabili di plesso:

a) gestiranno i testi consegnati dai rappresentanti editoriali, mettendoli a disposizione dei docenti per la

consultazione;

b) faranno visionare ai docenti in servizio il materiale librario che perverrà ai plessi;

c) raccoglieranno e custodiranno i testi avuti in visione, che qualora non venissero ritirati dalle case editrici, verranno acquisiti dalla biblioteca scolastica come materiale di facile consumo.

L'Ufficio di Segreteria – Area alunni:

a) offrirà collaborazione e supporto all'azione dei docenti;

b) di concerto con i collaboratori del Dirigente Scolastico (primaria docente Ritrovato, secondaria Docente Silvestri), raccoglierà tutta la modulistica appositamente compilata fornita dai coordinatori di classe, controllando il rispetto dei tetti di spesa, al fine di garantire la completezza della documentazione da fornire al Collegio Docenti previsto entro il 15/05/2025;

c) riceverà gli elenchi dei libri di testo predisposti dai docenti sull'apposita modulistica e curerà tutta la fase di comunicazione dei dati tramite l'utilizzo del sito www.adozioniaie.it **entro il 7 giugno 2025**.

ATTENZIONE!

Considerato che i tetti di spesa devono essere in linea con il budget ministeriale richiesto, si invitano i docenti ad adottare:

- *testi indispensabili;*
- *testi più economici, a parità di valore educativo-formativo;*
- *possibilmente gli stessi testi per classi parallele, anche per fare fronte ad eventuali passaggi degli alunni fra le sezioni.*

Si ricorda che eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria obbligatoria delle classi di scuola secondaria di primo G., come detto, devono essere contenuti entro il limite massimo del 15% (rientra in tale fattispecie l'adozione di testi per discipline di nuova istituzione). In tal caso le relative delibere di adozione dei testi scolastici devono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei Docenti e approvate dal Consiglio di Istituto (Nota Ministeriale 2581 del 9 aprile 2014)

Si ricorda, inoltre, che molti studenti acquistano i libri di testo prima dell'avvio delle lezioni, **pertanto non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio**.

Si confida nella massima collaborazione di tutti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Patrizia GRANATO
Firmato digitalmente

Firmato da:
Patrizia Granato
14/04/2025 14:50:35