



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA

Assessorato Istruzione, Alta Formazione e Ricerca



REPUBBLICA ITALIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Paolo BORSELLINO"

ad indirizzo musicale

Via Lavinium s.n.c. – 87020 SANTA MARIA DEL CEDRO (CS)

Tel. 0985/5462 - C.F. 92011810782 - C. M. CSIC83700R

e-mail: csic83700r@istruzione.it pec: csic83700r@pec.istruzione.it

www.icsantamariadelcedro.edu.it  <https://linktr.ee/lcpaoloborsellino> 

PIANO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE

A.S. 2024/2025 – 2025/2026-2026/2027

Il Piano triennale di formazione e aggiornamento del personale docente è finalizzato all'acquisizione di competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell'Offerta Formativa Triennale. Le priorità di formazione che la scuola intende adottare riflettono le Priorità e i Traguardi individuati nel RAV, i relativi Obiettivi di processo e il Piano di Miglioramento.

I nuovi bisogni formativi emersi dal RAV evidenziano la necessità di una formazione centrata sulla didattica per competenze e sull'uso sistematico di pratiche innovative, anche basate sulle Nuove Tecnologie. L'Istituto organizza sia singolarmente che in Rete con altre scuole o promuovendo iniziative dell'Eft territoriale o nazionale, corsi di formazione sulle tematiche di seguito indicate:

COMPETENZE DI SISTEMA - Autonomia didattica e organizzativa – valutazione e miglioramento, didattica per competenze e innovazione metodologica.

COMPETENZE PER IL 21MO SECOLO – Lingue straniere; competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento.

COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA -Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale - Inclusione e disabilità; Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile.

Il Piano di formazione sarà correlato anche agli obiettivi del PNRR, prevedendo iniziative formative nell'ambito della Missione 4- Componente 1 del PNRR, finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale.

Il Piano di Formazione e Aggiornamento rappresenta un supporto utile al raggiungimento di obiettivi trasversali attinenti la qualità delle risorse umane ed è pertanto un'azione tendente a migliorare il clima e l'organizzazione e a creare condizioni favorevoli al raggiungimento degli obiettivi del PTOF, oltre che a favorire l'attività di confronto, di ricerca e di sperimentazione prevista dall'Autonomia. Il Collegio dei Docenti riconosce l'aggiornamento, sia individuale che collegiale, come un aspetto irrinunciabile e qualificante della funzione docente, funzionale alla promozione dell'efficacia del sistema scolastico e della qualità dell'offerta formativa e deve essere inteso come un processo sistematico e progressivo di consolidamento delle competenze.

La misura minima di formazione (in termini di ore) di cui ciascun docente potrà avere certificazione a fine anno è di **almeno 25 ore di formazione annuale** sulle tematiche deliberate dal Collegio dei docenti, salvo diverse indicazioni fornite dal Piano Nazionale di Formazione per la realizzazione di attività formative.

Oltre alle attività d'Istituto, è prevista la possibilità di svolgere attività individuali di formazione scelte liberamente ma in piena aderenza al RAV, al Piano di Miglioramento e alle necessità formative individuate per questa Istituzione Scolastica. Si riconosce e si incentiverà la libera iniziativa dei docenti, da *"riconurre comunque a una dimensione professionale utile ad arricchire le competenze degli insegnanti e quindi la qualità dell'insegnamento"*, come indicato nella nota MIUR prot. n. 000035 del 07/01/2016 – *Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale*; la quale definisce la politica formativa di Istituto e di territorio, fondata sulla dimensione di rete di scuole, e incentrata sui seguenti temi strategici:

- Didattica per competenze e innovazione metodologica;
- Competenze digitali e per l'innovazione didattica e metodologica;
- Competenze linguistiche;
- Potenziamento delle competenze di base, con particolare riferimento alla lettura e alla comprensione, alle competenze logico-argomentative degli studenti e alle competenze matematiche;
- Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile.

FINALITA' E OBIETTIVI DEL PIANO

Finalità:

- ✓ garantire l'attività di formazione ed aggiornamento quale diritto /dovere del personale docente;
- ✓ sostenere l'ampliamento e la diffusione dell'innovazione didattico-metodologica;
- ✓ migliorare la scuola, garantendo un servizio di qualità;
- ✓ migliorare la qualità del processo di insegnamento/apprendimento;
- ✓ favorire il sistema formativo integrato sul territorio mediante la costituzione di reti, partenariati, accordi di programma, protocolli d'intesa;
- ✓ favorire la crescita professionale e l'autorealizzazione del personale scolastico;
- ✓ attuare le direttive MIUR in merito ad aggiornamento e formazione;
- ✓ promuovere azioni funzionali allo sviluppo della cultura della sicurezza;
- ✓ porre in essere iniziative di formazione ed aggiornamento in linea con gli obiettivi prefissi nel Rapporto di AutoValutazione d'Istituto, e tenuto conto delle priorità (con conseguenti obiettivi di processo) individuate nel RAV.

Obiettivi:

- ✓ sviluppare e potenziare la padronanza di innovative metodologie didattiche centrate sullo sviluppo delle competenze;
- ✓ implementare la consapevolezza del cambiamento in relazione alle modifiche di ordinamento previste dal nuovo contesto dell'autonomia, allo sviluppo dei contenuti dell'insegnamento (saperi essenziali, curriculum disciplinare, linguaggi non verbali, tematiche trasversali per affrontare l'attività professionale);
- ✓ sviluppare e potenziare in tutte le componenti la padronanza degli strumenti informatici e di specifici software per la didattica;
- ✓ approfondire, sperimentare ed incrementare informazioni e competenze a supporto della didattica inclusiva e della didattica per il potenziamento delle eccellenze;
- ✓ formare il personale a individuare possibili fonti di rischio e a fronteggiare situazioni di pericolo.

Il Piano di Formazione e Aggiornamento tiene conto delle linee generali indicate annualmente dal

MIUR e degli orientamenti strategici dell' Istituto finalizzata al miglioramento continuo e si avvarrà di corsi organizzati dall' USR, da altri enti territoriali o istituti, delle iniziative progettate dall'Istituto, autonomamente o in rete con altre scuole.

Nell'ambito di ciascun corso proposto saranno privilegiati momenti di cornici teoriche e di confronto, sia pratiche laboratoriali, nonché forme di aggregazione per grandi aree di significato tematico affine.

Sono compresi nel piano di formazione triennale dell'Istituto:

- i corsi di formazione organizzati da MIUR, e USR per rispondere a specifiche esigenze connesse agli insegnamenti previsti dagli ordinamenti o ad innovazioni di carattere strutturale o metodo logico decise dall'Amministrazione;
- i corsi proposti dal MIUR, Ufficio Scolastico Regionale, Enti e associazioni professionali, accreditati presso il Ministero, coerenti con gli obiettivi sopra enunciati;
- i corsi organizzati dalle Reti di scuole a cui l'Istituto aderisce;
- Corsi previsti EFT Nazionali;
- gli interventi formativi, sia in autoaggiornamento sia in presenza di tutor esterni o interni, autonomamente progettati e realizzati dalla scuola a supporto dei progetti di Istituto previsti dal POF;
- gli interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge (Decreto Legislativo 81/2008).

Per garantire l'efficacia nei processi di crescita professionale e l'efficienza del servizio scolastico offerto, il Collegio favorisce iniziative che fanno ricorso alla formazione on-line e all'autoformazione. Le tematiche saranno inerenti ai bisogni rilevati, in coerenza con le specifiche esigenze dell'Istituzione scolastica e dei docenti.

CORSI DI FORMAZIONE

Nel corso dell'anno di riferimento, il nostro Istituto si propone l'organizzazione delle seguenti attività formative di Istituto e di ambito , che sono specificate nei tempi e nelle modalità nella programmazione dettagliata per **anno scolastico 2024/2025** .

Attività Formativa	Tempi	Personale coinvolto	Priorità strategica correlata
Sicurezza Dlgs 81/2008	8 h + 4h	Docenti	
Formazione docenti in anno di prova		Docenti neoimmessi	
Iniziative di formazione d'Istituto	Da definire	Tutti i docenti o divisione per ordine	-Didattica per competenze e innovazione metodologica; -Competenze digitali e per l'innovazione didattica e metodologica; -Competenze linguistiche; -Potenziamento delle competenze di base, con particolare riferimento alla lettura e alla comprensione, alle competenze logico-argomentative degli studenti e alle competenze matematiche; -Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile.
Iniziative formative previste dal Piano di formazione dell'ambito	da definire	Docenti	<ul style="list-style-type: none"> ● Inclusione e valutazione ● Insegnamento trasversale di Educazione civica ● Competenze digitali e sull'Intelligenza Artificiale ● Privacy e sicurezza
Registro elettronico	Da settembre 2024 /a giugno 2025	Docenti	Gestione del Re Axios 2.0 in modalità online MOOC
Formazione nell'ambito Missione 4 - Componente 1 - del PNRR su: <i>-Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico" DM66</i>	da definire	Docenti	Competenze digitali e per l'innovazione didattica e metodologica
Piano di formazione Regionale	Da definire	Docenti scuola infanzia	Linee pedagogiche e Orientamenti educativi
Proposte formative EFT Calabria	Da definire	Tutti i docenti	Competenze digitali e per l'innovazione didattica e metodologica

Eft Lombardia	12 h Scad. 15/06/2025	Tutti i docenti	"Verso il curriculum digitale " MOOC ID 244016 ore 12 (iniziative su Scuola Futura)
Eft Vicenza	25 h Scad. 31/12/2024	Tutti i docenti	"Coding e pensiero computazionale per il primo ciclo" MOOC ID 268975 ore 25 (iniziative Scuola Futura)
Polo Didattica Digitale	20h Scad- 31/12/2024	Docenti di sostegno	"Tecnologia inclusiva per DSA" MOOC ID 274276 (iniziative Scuola Futura)
Eft Calabria	12h Scad.15/06/2025	Tutti i docenti	"Un curriculum digitale per le Humanities" MOOC ID258013 (iniziative Scuola Futura)
Corsi lingua inglese linea B INVESTIMENTO 3.1 – PNRR – Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” (D.M. 65/2023) – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche	Da ottobre a Maggio 2025	Tutti i docenti	Corso certificazione B1- inglese Corso certificazione B2- inglese Corso certificazione CLIL- inglese
Autoformazione	Da definire	Tutti i docenti	-Didattica per competenze e innovazione metodologica; -Competenze digitali e per l’innovazione didattica e metodologica; -Competenze linguistiche; -Potenziamento delle competenze di base, con particolare riferimento alla lettura e alla comprensione, alle competenze logico-argomentative degli studenti e alle competenze matematiche; -Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile.

Modalita' di realizzazione e valutazione dell'efficacia della formazione e della ricaduta nell'attivit  curriculaire:

L'avvenuta partecipazione alle iniziative di aggiornamento espressamente autorizzate verr  documentata nelle seguenti modalit :

per le iniziative promosse dall'istituto, mediante firma di presenza (o report per la formazione online) e relativo attestato;

per la partecipazione ad iniziative esterne con attestato di partecipazione rilasciato dall'istituzione o dall'Ente organizzatore, da consegnare all'Ufficio Personale della segreteria per inserirlo nel Fascicolo Personale del singolo docente.

La collaboratrice della Dirigente con referenza alla formazione avrà il compito di coordinare le attività di formazione e aggiornamento del personale docente previsto dal Piano di Formazione e Aggiornamento.

Per ciascuna attività formativa organizzata dall'istituto:

- il direttore del corso provvederà alla documentazione delle modalità di realizzazione e partecipazione;

-i docenti partecipanti a formazioni esterne saranno tenuti a presentare al Collegio dei Docenti eventuali documentazioni e materiali prodotti e a dare conto delle innovazioni teorico/tecnico/metodologiche introdotte nella didattica in conseguenza del processo formativo realizzato;

- i docenti partecipanti ad attività esterne all'istituto dovranno mettere a disposizione dei colleghi il materiale prodotto o distribuito durante il seminario/corso.

Il D.S. accerta l'avvenuta formazione mediante "Attestato di partecipazione" rilasciato dall'Ente formatore. Si ricorda che la formazione deve essere certificata, cioè erogata da un soggetto accreditato dal MIUR. Tutte le scuole statali e le Università sono automaticamente soggetti accreditati. Tutti gli altri devono riportare in calce agli attestati gli estremi del decreto ministeriale che conferisce loro l'accreditamento.

Il presente Piano può essere successivamente integrato con altre iniziative di formazione di volta in volta proposte a livello nazionale, regionale o provinciale a cui l'Istituto aderisce.

In particolare, obiettivo di tale piano è la costruzione di un curriculum professionale con relativa anagrafe delle professionalità.

PIANO FORMAZIONE ATA a. s. 2024/2025

Il Piano di formazione del personale ATA si configura come un'azione indispensabile alla luce della riforma della Scuola e si pone la finalità di garantire l'acquisizione di competenze per contribuire ad un'organizzazione della scuola orientata alla massima flessibilità, diversificazione, efficienza ed efficacia del servizio scolastico, nonché all'integrazione e al miglior utilizzo delle strutture, all'introduzione delle tecnologie innovative e al dialogo con il contesto territoriale.

Destinatari della formazione

Le azioni formative previste dal suddetto Piano sono rivolte alle seguenti Aree e figure:

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA);

Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico;

Collaboratore scolastico.

Tematiche dei corsi

Le tematiche dei corsi sono distinte per Area e sono quelle di seguito riportate.

Collaboratore scolastico :

- l'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione;
- l'assistenza agli alunni con disabilità;
- la partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso;
- Privacy;
- Sicurezza sui luoghi di lavoro.

Assistente Amministrativo:

- il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;
- i contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.);
- la gestione delle relazioni interne ed esterne;
- le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali

- Privacy;
- Sicurezza sui luoghi di lavoro.

Assistente tecnico:

- la funzionalità e la sicurezza dei laboratori;
- la gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica;
- la gestione tecnica del sito web della scuola;
- il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza;
- la collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD, PTOF, etc.);
- Privacy;
- Sicurezza sui luoghi di lavoro.

DSGA: Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA);

- la gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni;
- la nuova disciplina in materia di appalti pubblici ;
- la gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it);
- la disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA, etc. Dlgs. 33/2013 e successive modificazioni);
- la gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro;
- il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti e con il dirigente scolastico nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola (organico dell'autonomia, piano nazionale di scuola digitale, PTOF, RAV, etc.);
- la gestione amministrativa del personale della scuola
- Privacy;
- Sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il personale amministrativo, tecnico e ausiliario può partecipare, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative di aggiornamento organizzate dall'Amministrazione o svolte dall'università o da enti accreditati, ed ancora, previste dal PNSD o previste dalla progettazione PNRR DM66 . La formazione potrà avvenire in presenza e/o online.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Patrizia GRANATO

Firmato digitalmente