



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA
Assessorato Istruzione, Alta Formazione e Ricerca



REPUBBLICA ITALIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Paolo BORSELLINO"

ad indirizzo musicale

Via Lavinium s.n.c. – 87020 SANTA MARIA DEL CEDRO (CS)

Tel. 0985/5462 - C.F. 92011810782 - C. M. CSIC83700R

www.icsantamariadelcedro.edu.it e-mail: csic83700r@istruzione.it pec: csic83700r@pec.istruzione.it

<https://linktr.ee/Icpaoloborsellino>

DOMANDA DI ISCRIZIONE A.S. 2025-2026 ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Al Dirigente Scolastico dell' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di SANTA MARIA DEL CEDRO

__l_ sottoscritt_____ in qualità di - padre - madre - tutore
(cognome e nome)

CHIEDE
l'iscrizione del __bambin_ _____
(cognome e nome)

alla scuola dell'infanzia di _____ per l'a.s.
2025-2026
(denominazione della scuola)

chiede di avvalersi,

sulla base del piano dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali **oppure**
- orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali **oppure**

chiede altresì di avvalersi:

dell'anticipo per i bambini che compiono il 3° anno di età entro il 30 aprile 2026 (anticipatori) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2025.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

__l_ bambin_ _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

è nat_ a _____ il _____

è cittadino italiano - altro (indicare nazionalità) _____

è residente a _____ (prov.) _____

Via/piazza _____ n. _____ tel. _____ genitore - email _____

tel. _____ genitore - email _____

la propria famiglia convivente è composta, oltre al bambino, da:
(informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

Familiari da contattare in caso di irreperibilità dei genitori

1. _____

2. _____

(cognome e nome)

(grado di parentela)

(Telefono)

Genitori separati sì no

In caso di genitori separati, specificare indirizzo, recapiti telefonici, Email

- alunno con disabilità sì no

- alunno con DSA sì no

- alunno /a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC) sì no

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento(DSA), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione in caso di disabilità o della diagnosi in caso di DSA entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie sì no

Consegnare copia certificato di vaccinazioni ai sensi dell'art. 3 comma 3 del D.L. 07/06/2017 n. 73 convertito il Legge 31/07/2017

- alunno/a con allergie/intolleranze alimentari certificate sì no
Si invitano i genitori a consegnare copia della certificazione medica

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006,n. 305.

1. presa visione del protocollo permanente di accoglienza, pubblicato sul sito, in merito alle regole previste per l'inserimento e accesso mensa solo per i bambini con controllo sfinterico.

AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE sì no

Da perfezionare di volta in volta presso il docente coordinatore di classe.

Motivazione: Ampliare le competenze degli alunni attraverso l'osservazione diretta dei luoghi di interesse educativo didattico.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n.196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679). Data _____ Firma _____

Il sottoscritto DICHIARA CHE:

- Ha preso visione del documento "PATTO di CORRESPONSABILITA" sul sito scolastico www.icsantamariadelcedro.edu.it**
- Ha preso visione dei criteri per l'accoglimento delle domande sul sito www.icsantamariadelcedro.edu.it**

Data _____ * Firma _____

* firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario. Il sottoscritto/a _____ autorizza il proprio figlio/a a partecipare a tutte le brevi

escursioni (orario scolastico), programmati dal C.d.I. che si svolgeranno nell'ambito del proprio comune e/o comuni limitrofi, a piedi o con scuolabus – (Autorizzazione valida 3 anni). sì no

Firma _____ Data _____

Il sottoscritto/a _____ autorizza l'uso e la pubblicazione di lavori didattici, immagini quali foto audiovisivi ed elaborati dell'alunno/a in cui compare ritratto il proprio/a figlio/a, non in primo piano, finalizzate a documentare manifestazioni, viaggi concorsi ed attività svolte dall'Istituto – (Autorizzazione valida 3 anni) sul Sito Web della Scuola, del MIM, INSTAGRAM, FACEBOOK, TWITTER, Telegram, ecc.... per lo scopo è esclusivamente didattico – formativo, in base alla normativa vigente sì no

Firma _____ Data _____

Il sottoscritto/a _____ autorizza persona di fiducia a prelevare l'alunno/a al termine delle lezioni o in caso di uscita anticipata – **compilando il modulo "DELEGA POTESTA' GENITORIALE" scaricato dal sito www.icsantamariadelcedro.edu.it e compilato in tutte le sue parti**, il sottoscritto inoltre si impegna a comunicare in modo tempestivo qualsiasi variazione.

Firma _____ Data _____

Allegato scheda B

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica sì no

Allegato scheda C Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica

Alunno _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE

D) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI I.R.C.

Firma: _____ Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni) Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54) Data ___

Scuola _____ Classe _____ Sezione _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305

NOTIFICHE

ORARIO DELLE ATTIVITÀ

Dalle ore 8.00 alle ore 12.00 senza mensa. Dalle ore 8.00 alle 16.00 con mensa, l'ingresso è previsto dalle 8.00 alle 9.30 **I cancelli vengono chiusi alle 9.30/9.40.**

MANCATA FREQUENZA

Gli alunni che non frequentano per più di 30 giorni continuativi saranno riammessi alle lezioni solo dopo giustificazione da parte dei genitori o cancellati dagli elenchi. Si accetterà una nuova richiesta di iscrizione solo a patto che vi siano posti disponibili.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Per le scuole dell'infanzia la presenza di collaboratori scolastici e collaboratrici scolastiche (ex bidelli/e), nonché la loro assegnazione ai plessi, avviene secondo precise regole stabilite dalla vigente normativa.

ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

Per avere diritto al docente di sostegno occorre presentare, unitamente alla domanda di iscrizione, la **DIAGNOSI FUNZIONALE** rilasciata dalla competente ASL. Tale certificazione va comunque presentata entro il mese di febbraio 2025.

Allega alla presente la **DIAGNOSI FUNZIONALE** **Si riserva di allegare** la **DIAGNOSI**

FUNZIONALE Firma _____ Data _____

Art. 22 comma 32 D. Lgs. 196/2003 – Principi applicabili al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Norme indicate sullo schema del Regolamento ministeriale adottato dalla scuola e definite sul Decreto

SCHEDA 4 – Attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico	SCHEDA 5 – Attività educativa, didattica e formativa, di valutazione	SCHEDA 7 – rapporti scuola – famiglia: gestione del contenzioso
- Leggi regionali sul diritto allo studio ai sensi del D.P.R. 24 luglio 1977, n.	- Leggi regionali sul diritto allo studio ai sensi del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616	- Codice Civile
- Legge 25 marzo 1985, n.121	121 -Legge 25 marzo 1985, n. 121	- Codice Penale
- Legge 5 febbraio 1992, n.104	-Legge 5 febbraio 1992, n.104	- Codice di procedura Civile
-D.L.gs. 16 aprile 1994, n. 297	-D.L.gs. 16 aprile 1994, n. 297	- Codice di procedura Penale
-Legge 24 giugno 1997, n.196	-D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567	-D.P.R. 24 nov. 1971, n. 1199
-D.L.gs. 31 marzo 1998, n. 112	-Legge 24 giugno 1997, n.196	-D.L.gs. 16 aprile 1994, n. 297
-D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249	-D.L.gs. 31 marzo 1998, n. 112	-D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249
-D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275	-D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249	-D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275
-D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394	-D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275	-Legge 28 marzo 2003, n. 53
-Legge 10 marzo 2000, n. 62	-D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394	-D.L.gs. 19 febbraio 2004, n 59
-Legge 28 marzo 2003, n. 53	-Legge 10 marzo 2000, n. 62	-D.L.gs. 21 aprile 2005, n. 76
-D.L.gs. 19 febbraio 2004, n 59	-Legge 28 marzo 2003, n. 53	-D.L.gs. 21 aprile 2005, n. 77
-D.L.gs. 15 aprile 2005, n. 76	-D.L.gs. 19 febbraio 2004, n 59	-D.L.gs. 17 ottobre 2005, n. 226
-D.L.gs. 17 ottobre 2005, n. 226	-D.L.gs. 21 aprile 2005, n. 76	-D.L.gs. 21 aprile 2005, n. 77
-D.L.gs. 15 aprile 2005, n. 76	-D.L.gs. 19 febbraio 2004, n 59	-D.L.gs. 17 ottobre 2005, n. 226
-D.L.gs. 17 ottobre 2005, n. 226	-D.L.gs. 21 aprile 2005, n. 76	
	-D.L.gs. 21 aprile 2005, n. 77	
	-D.L.gs. 17 ottobre 2005, n. 226	
	-D.P.R. 23 dicembre 2005, n. 301	



INFORMATIVA

art.13 Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento è

UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA Assessorato Istruzione, Alta Formazione e Ricerca	REPUBBLICA ITALIANA



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA

Assessorato Istruzione, Alta Formazione e Ricerca



REPUBBLICA ITALIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Paolo BORSELLINO"

ad indirizzo musicale

Via Lavinium s.n.c. – 87020 SANTA MARIA DEL CEDRO (CS)

Tel. 0985/5462 - C.F. 92011810782 - C. M. CSIC83700R

www.icsantamariadelcedro.edu.it e-mail: csic83700r@istruzione.it pec: csic83700r@pec.istruzione.it

<https://linktr.ee/Icpaoloborsellino>

Il legale rappresentante del Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico

Titolare del trattamento è

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Paolo BORSELLINO"

Il legale rappresentante del Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico

INFORMATIVA Trattamento dati – ISCRIZIONI 2025/2026

(artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679)

Premessa

Come disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e dal D.Lgs 196/2003 modificato dal D.Lgs 101/2018, con la presente informativa si forniscono le informazioni sulla gestione dei dati personali raccolti dal Titolare in occasione delle iscrizioni presso la scuola. Gli Interessati devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni presso gli uffici del titolare del trattamento.

Per **Titolare** si intende l'istituzione scolastica, cioè l'ente che determina le finalità e i mezzi di trattamento dei dati personali. Per **Trattamento** si intende qualunque operazione (raccolta, organizzazione, gestione, registrazione, modifica, consultazione, archiviazione, ecc...) effettuata dal Titolare e dai suoi incaricati mediante supporti digitali e/o cartacei. Per **Interessato** si intende la persona fisica a cui si riferiscono i dati trattati.

I dati conferiti dall'Interessato sulla piattaforma MI per la procedura online, sono gestiti direttamente dal Ministero, che fornisce la propria informativa sul trattamento dati.

Oggetto e Finalità del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento gestisce il trattamento dei dati personali degli alunni, e dei loro familiari, finalizzato alle attività istituzionali dovute (insegnamento, orientamento, formazione, organizzazione, amministrazione), in conformità agli obblighi di leggi e di regolamenti. I dati oggetto di trattamento vengono acquisiti dalla scuola direttamente dagli interessati o successivamente tramite la piattaforma Unica sulla quale gli interessati effettuano la procedura di iscrizione e si riferiscono a:

- Dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza)
- Dati di contatto (tel., email)
- Eventuali dati sullo stato di salute
- Dati sulla scelta dell'insegnamento della religione cattolica
- Altri dati

I dati oggetto di trattamento per finalità istituzionali, anche se rientranti nelle categorie particolari di dati (ex sensibili) non richiedono il consenso dell'interessato.

Base giuridica del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali ha come base giuridica l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, per la salvaguardia degli interessi dell'interessato e non necessita del consenso. Il trattamento dei dati personali per specifiche finalità diverse da quelle istituzionali e obbligatorie, ha come base giuridica il consenso dell'interessato.

Modalità di raccolta e trattamento dei dati

I dati personali possono essere conferiti al momento dell'iscrizione direttamente alla scuola dai familiari/tutori (ad es. nel caso di iscrizione alla scuola dell'infanzia), tramite la piattaforma Unica gestita dal MIM per la procedura online (per le classi prime delle scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado), dalle scuole di provenienza per trasferimento e/o passaggio di grado. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento.

I dati raccolti sono "minimizzati", cioè adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità del trattamento, esatti e aggiornati; sono trattati mediante banche dati cartacee e informatiche in locale e/o in cloud. La raccolta di eventuali dati fotografici/video/audio nel corso dell'anno nell'ambito di attività istituzionali è effettuata con mezzi propri del titolare del trattamento o degli incaricati autorizzati.

Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA, Membri di Organi Collegiali, Docenti (e formatori assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici, altro personale ATA.

Eventuali trattamenti esternalizzati (es. software gestionali) vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno (Responsabili del trattamento). Il trattamento è effettuato con strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità, nel rispetto di adeguate misure tecniche e organizzative. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalla fase di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti.

Per i dati ottenuti dal Titolare non direttamente dall'interessato, deve essere fornita la presente informativa al più tardi entro un mese dall'ottenimento dei dati stessi o al momento della prima comunicazione con l'interessato o entro la prima eventuale comunicazione ad altro destinatario.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Affinché la scuola possa svolgere il trattamento definito nelle finalità/modalità, gli Interessati sono tenuti a conferire tutti i dati personali obbligatori e possono presentare ulteriori dati facoltativi per ottenere benefici individuali di condizione o di merito.

Dati obbligatori: dati anagrafici dei familiari/tutori; dati anagrafici completi dell'alunno, residenza, contatti, i necessari atti ufficiali del curriculum scolastico, i dovuti certificati sulla vaccinazione, le eventuali certificazioni di tutela della salute e/o delle diverse abilità psico-fisiche, scelta dell'insegnamento di religione cattolica.

Dati facoltativi: dati necessari per ottenere servizi su richiesta e benefit (sussidi, esenzioni, attività extra-curricolari); pubblicazione dati/immagini di eventi/attività non istituzionali.

Si evidenzia la possibile acquisizione di immagini (foto/video individuali e di gruppo) degli alunni inerenti attività scolastiche complementari (gite, viaggi, ecc.). La eventuale comunicazione/diffusione di tali dati, effettuata con mezzi propri della scuola (sito web, giornalino, social), potrà eventualmente essere effettuata previa valutazione dei rischi connessi per gli alunni minorenni e con il consenso documentato degli interessati, i quali possono esercitare in qualsiasi momento i diritti revoca del consenso.

Conseguenze di un eventuale rifiuto di conferimento

Il consenso per il trattamento di dati **obbligatori**, funzionali alla gestione amministrativa e didattica dell'alunno, non è dovuto in virtù dell'adempimento del titolare ad obblighi di legge cui è soggetto.

Il mancato conferimento dei dati **facoltativi**, funzionali al conseguimento di vantaggi/diritti di natura economica e/o sanitaria, non consentirà all'alunno di fruire degli stessi.

Soggetti e Categorie destinatari dei dati e ambiti di Comunicazione/Diffusione

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati **consentiti** e per le sole **finalità istituzionali obbligatorie**.

Comunicazione: ad enti pubblici e soggetti privati in osservanza di leggi, contratti e regolamenti: MIM ed enti affini, enti locali e territoriali, responsabili del trattamento, enti/funzionari pubblici per verifiche/controlli, enti della salute, enti erariali, enti assistenziali, aziende d'accoglienza, aziende assicurative, aziende di trasporto, partner di formazione e di attività educative, istituti tesoreri, sindacati per delega.

Diffusione: per **eventuali ed esclusivi obblighi di legge**, nei soli casi dovuti, all'Albo, su AT e sul sito web.

Conservazione dei dati

I dati vengono conservati per il periodo necessario alla gestione del percorso di studio dell'alunno e archiviati per le finalità del trattamento; la durata è stabilita da specifiche norme e regolamenti o secondo criteri adeguati allo specifico trattamento di volta in volta effettuato.

Trasferimento dei dati

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Diritti dell'Interessato

L'Interessato (o i tutori legali) possono far valere i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, chiedendo notizie sui dati personali in relazione a: origine, raccolta, finalità, modalità, processo logico applicato e può esercitare i diritti su: accesso, rettifica, cancellazioni (oblio), limitazione. L'interessato (o i tutori legali) che riscontrano violazione del trattamento dei propri dati possono proporre reclamo all'autorità di controllo. L'interessato (o i tutori legali) hanno il diritto di revocare il proprio consenso prestato per una o più specifiche attività facoltative senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul precedente consenso. Il personale amministrativo di segreteria, opportunamente istruito, è incaricato per fornire all'Interessato (o ai tutori legali) informazioni ed elementi documentali adeguati alle richieste avanzate e consentiti dalle norme. L'Interessato può esercitare i propri diritti inoltrando eventuali richieste al Titolare tramite i contatti email, telefonici o direttamente presso gli uffici.

Principi applicabili al trattamento di categorie particolari di dati personali (sensibili e giudiziari)

Eventuali richieste, raccolte, trattamenti di categorie particolari di dati (sensibili e giudiziari), avvengono se:

- l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati
- il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici dell'interessato o del Titolare
- il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato
- il trattamento riguarda dati resi manifestamente pubblici dall'interessato
- il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o quando le autorità esercitino le loro funzioni giurisdizionali
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione e degli Stati membri
- il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva, diagnosi, assistenza e/o terapia

dunque per **compiti** istituzionali didattici, organizzativi, amministrativi e per trattamenti che non potrebbero essere adempiuti mediante dati di natura diversa.

Il trattamento di dati relativi a condanne penali e reati avviene soltanto sotto il controllo dell'autorità pubblica.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Ref. Dott.ssa Anna CIMA, e-mail anna.cima@privacyscuole.it

