

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA Assessorato Istruzione, Alta Formazione e Ricerca	REPUBBLICA ITALIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Paolo BORSELLINO"
ad indirizzo musicale
Via Lavinium s.n.c. - 87020 SANTA MARIA DEL CEDRO (CS)
Tel. e Fax 0985/5462-5731 - C.F. 92011810782 - C. M. CSIC83700R
www.icsantamariadelcedro.edu.it e-mail: pec: csic83700r@istruzione.it
csic83700r@pec.istruzione.it <https://linktr.ee/Icpaoloborsellino>

All' A.I.E.
Ai rappresentanti delle Case Editrici
Ai docenti
Atti/Sito
p.c. al DSGA

Oggetto: Indicazioni relative a contatti con i rappresentanti delle case editrici ai fini delle adozioni dei libri di testo per l'a.s. 2024/25.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la necessità e l'utilità per i docenti di consultare i testi scolastici per una scelta mirata e adeguata alle esigenze degli alunni;

Considerate le esigenze di servizio e il regolare svolgimento delle lezioni;

Ritenuto utile fornire indicazioni operative finalizzate a regolamentare i contatti con i rappresentanti delle case editrici per la consultazione dei testi da adottare nel prossimo a.s. 2024/25;

Dispone

al fine di agevolare i predetti incontri è **consentito lasciare libri di testo in formato cartaceo all'interno dell'istituto nei locali messi a disposizione per tutto il mese di aprile 2024, nei giorni di MARTEDI' e GIOVEDI', dalle ore 10:00 alle ore 12:00.**

Le copie di saggio dei libri di testo proposti saranno consegnati dai rappresentanti delle case editrici ai collaboratori scolastici i quali depositeranno le confezioni dei libri negli spazi individuati presso i plessi scolastici di Santa Maria del Cedro, Marcellina, Orsomarso, Verbicaro Molinelli, Verbicaro Pantano, Grisolia centro e Grisolia scalo, consegnando l'elenco al Responsabile di plesso.

I docenti delle classi quinte e terze della scuola primaria, i docenti della scuola secondaria di primo grado visioneranno i libri forniti, depositati dalle varie case editrici, avendo cura di segnare su un foglio registro in dotazione al responsabile di plesso, il prelievo e, a fine consultazione, il deposito degli stessi. I libri saranno in custodia al responsabile di plesso fino al ritiro dell'agente editoriale.

I docenti procederanno a un esame accurato delle collane depositate, invitando anche i genitori a prendere visione della produzione libraria disponibile online.

È consentito il ritiro, da parte dei promotori editoriali, delle copie dei testi non adottati, entro la prima settimana di maggio 2024.

I colloqui tra i docenti e i sigg. rappresentanti editoriali potranno avvenire **nell'aula docenti dei vari plessi nell'ultima settimana di aprile 2024** secondo le seguenti modalità:

- autorizzazione scritta del dirigente scolastico da richiedere secondo il modello allegato;
- incontro in orari non coincidenti con quelli di lezione dei docenti;
- incontro concordato direttamente con i docenti mediante l'utilizzo delle mail istituzionali dei docenti stessi.

Ritenendo tali modalità adeguate e sufficienti a garantire la presa visione delle diverse proposte editoriali in vista delle prossime adozioni dei libri di testo, si invitano i sigg. rappresentanti editoriali ad entrare a scuola alle condizioni sopra indicate.

I referenti di plesso vigileranno sul rispetto delle predette prescrizioni avendo cura di segnalare all'ufficio scrivente eventuali comportamenti difformi.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia GRANATO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

MODULO AUTORIZZAZIONE INGRESSO A SCUOLA- RAPPRESENTANTI CASE EDITRICI

La/Il sottoscritto/a.....
Libreria/Azienda.....

CHIEDE

l'autorizzazione per l'ingresso il giorno alle ore al fine di illustrare ai docenti le nuove proposte editoriali.

La/Il sottoscritto/a, in caso di consegna alla scuola e/o ai docenti di testi in visione per consultazione da parte dei docenti, assume ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento e/o danneggiamento dei volumi lasciati in consultazione, relativamente ai quali l'Istituto Comprensivo "Paolo Borsellino" di Santa Maria del Cedro declina ogni responsabilità in caso di furto, smarrimento, danneggiamento.

Il/La sottoscritto/a dichiara di attenersi alle procedure indicate e alle indicazioni del personale collaboratore scolastico.

Data _____

Firma _____

VISTO:

SI AUTORIZZA

NON SI AUTORIZZA