

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA Assessorato Istruzione, Alta Formazione e Ricerca	REPUBBLICA ITALIANA

## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

 "Paolo Borsellino" 

Via Lavinium s.n.c. - 87020 SANTA MARIA DEL CEDRO (CS)

Tel. e Fax 0985/5462-5731 - C.F. 92011810782 - C. M. CSIC83700R

[www.icsantamariadelcedro.edu.it](http://www.icsantamariadelcedro.edu.it) e-mail: [csic83700r@istruzione.it](mailto:csic83700r@istruzione.it) pec: [csic83700r@pec.istruzione.it](mailto:csic83700r@pec.istruzione.it)

Scuola Secondaria I Grado ad indirizzo musicale

### Ai docenti dell'IC "Paolo Borsellino"

Oggetto: Impegni non di insegnamento dei docenti titolari di spezzoni di cattedra e dei docenti con più di sei classi

Si ricorda che i **docenti con spezzoni di cattedra** sono tenuti a partecipare alle riunioni del collegio dei docenti e dei dipartimenti in proporzione alle ore di insegnamento attribuite presso il nostro istituto, da computarsi rispetto alle 40 ore massime determinate dal CCNL in vigore e non rispetto al numero totale di ore di riunione risultante dal Piano annuale delle attività dell'istituto.

Sempre in base a quanto previsto dal medesimo CCNL, i **docenti con un numero di classi superiore a sei** possono indicare, ma solo relativamente alla propria partecipazione ai consigli di classe, le riunioni alle quali saranno presenti per non superare il tetto massimo delle 40 ore previsto dal CCNL in vigore. A livello puramente indicativo si ricorda l'importanza dei consigli di classe dedicati alla valutazione infraquadrimestrale.

I docenti che rientrano nelle condizioni di lavoro appena menzionate dovranno compilare, secondo il Piano annuale delle attività, approvato nel Collegio docenti del 04/09/2023, un apposito modulo in cui riportare, in base alle norme sopra ricordate, il calendario delle presenze nell'a.s. 2023/24 a riunioni collegiali ed a consigli di classe.

Tale modulo dovrà essere inviato su Sportello Digitale (Nuova Istanza) di Axios entro e non oltre il 12 settembre 2023.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Patrizia GRANATO**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa Ex art.3.2 D.Lgs n.39/93

**SCHEDA PER IL CONTEGGIO DELLE ATTIVITA' FUNZIONALI  
ALL'INSEGNAMENTO**

- 1) COLLEGI DEI DOCENTI
- 2) RIUNIONI PER DISCIPLINA
- 3) COLLOQUI CON I GENITORI (pomeridiani)
- 4) ALTRO: tutto quello che non è consigli di classe, di interclasse di intersezione

**N.B.** Superato il monte ore di 40 il Dirigente può chiedere ulteriori prestazioni per le quali è dovuta la retribuzione solo se ha emesso ordine di servizio scritto (pretendete tale ordine di servizio).

Il Docente è libero di non accettare l'ulteriore prestazione di servizio in quanto essa, eccedendo gli obblighi previsti dal CCNL riveste il carattere di straordinario e pertanto è volontaria

<b>Data</b>	<b>Orario programmato di inizio e orario di effettiva conclusione tipologia della riunione</b>		<b>Tipologia della riunione</b>	<b>Ore effettivamente svolte</b>	<b>Conteggio scalare delle ore residue partendo da 40</b>

Firma del docente

\_\_\_\_\_

**Al Dirigente Scolastico dell'istituto**

.....

**OGGETTO: Fine disponibilità attività collegiali (40 ore: Coll. Doc., programm., colloqui,verif. inizio/fine anno, ecc. ecc.) trasmissione documentazione.**

Il/la sottoscritto/a .....

docente di ruolo/con incarico a tempo determinato di (discip. insegnata) .....

con la presente comunica il completamento dell'orario previsto per le attività collegiali funzionali all'insegnamento della seguente tipologia:

- Collegi Docenti, plenarie, riunioni di programmazione, colloqui con i genitori;

e dichiara

◇ la disponibilità ad ulteriori impegni collegiali, dietro retribuzione, previo ordine di servizio scritto;

◇ la non disponibilità ad ulteriori analoghi impegni.

**Firma del docente**

li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_