

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA Assessorato Istruzione, Alta Formazione e Ricerca	REPUBBLICA ITALIANA

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

 “Paolo Borsellino” 

Via Lavinium s.n.c. – 87020 SANTA MARIA DEL CEDRO (CS)

Tel. e Fax 0985/5462-5731 - C.F. 92011810782 - C. M. CSIC83700R

[www.icsantamariadelcedro.gov.it](http://www.icsantamariadelcedro.gov.it)

e-mail: csic83700r@istruzione.it p.e.c.: csic83700r@pec.istruzione.it

*Scuola Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale*

**Albo online**

**All'amministrazione trasparente**

**Sito Web Scuola**

**Albo del Comune di Santa Maria del Cedro**

**Albo del Comune di Verbicaro – Grisolia – Orsomarso**

**Alle Scuole della Provincia di Cosenza**

**ATTI**

**Oggetto: Avviso di selezione pubblica per soli titoli per la selezione di n° 4 figure professionali per il conferimento di incarichi di assistenza specialistica con contratto d'opera per servizi – L.R. 27/85 – Interventi per l'integrazione scolastica degli studenti con disabilità -Comune di Santa Maria del Cedro(CS) a.s. 2022/2023. Determina avvio Prot. 0006707/U del 13/10/2023.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la necessità di garantire per l'a.s. 2023/24 il servizio di assistenza specialistica durante le attività didattiche per n.9 alunni diversamente abili da svolgere nelle sedi Primaria e secondaria di 1^G. di Santa Maria del Cedro e Marcellina;

**VISTA** le delibere del comune di Santa Maria del Cedro: n. 175 del 12.12.2022 e nr. 4 del 25.01.2023 della Giunta Comunale con la quale sono stati destinati all'Istituto Comprensivo “Paolo Borsellino” Euro 8.629,24

**VISTA** la comunicazione del comune di Santa Maria del Cedro prot. N. 19839 del 12.09.2023 con la quale demanda il reclutamento di figure specialistiche in base alla L.R. n.27/1985 inerente il diritto allo studio A.S. 2023/2024;

**CONSIDERATO** che, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, a esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

**VISTO** l'art. 43 comma 3 del D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;

**VISTO** il PTOF dell'Istituto ed il Piano per l'inclusione dell'Istituto;

**VISTA** la determina del Dirigente Scolastico prot. n. Prot. 0006707/U del 13/10/2023;

**RITENENDO** di doversi perciò avvalere dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno;

**CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di tale personale per garantire servizi specialistici agli alunni D.A. delle scuole di Santa Maria del Cedro per l'anno scolastico 2023/2024;

**CONSIDERATO** che i compiti dell'assistente specialistico si sostanziano in attività di assistenza all'autonomia e alla comunicazione prestate direttamente all'alunno interessato

## **RENDE NOTO**

### **Art.1 - Generalità del bando**

È indetta la procedura di selezione pubblica per soli titoli, per il reclutamento di quattro figure specialistiche, nello specifico, nr. 4 "Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione", per il servizio di supporto agli alunni diversamente abili, frequentanti le classi dell'Istituto nel Comune di Santa Maria del Cedro;

Il progetto "Legge Regionale 27/85 - Diritto allo Studio- Assistenza specialistica", finanziato dalla Regione Calabria, si realizzerà presso i plessi di Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado del comune di Santa Maria del Cedro.

Le figure professionali selezionate saranno destinatari di contratto di prestazione d'opera occasionale così come di seguito specificato:

- Numero **3 Assistenti Specialistici per ore totali 527** suddivise a seconda delle esigenze rilevate dal monitoraggio interno;

### **Art. 2. Finalità del Servizio**

1. L'obiettivo dell'incarico consiste nell'accrescere il livello di autonomia personale e di integrazione degli alunni disabili favorendo, per mezzo di interventi educativi mirati, la partecipazione degli stessi alla vita scolastica.

In particolare, il servizio prevede le seguenti prestazioni:

1. Supporto pratico/funzionale finalizzato alla rimozione degli ostacoli che limitano l'autonomia personale, la vita relazionale e la socializzazione;
2. Collaborazione con gli altri operatori scolastici (insegnante di sostegno, consiglio di classe, dirigente scolastico, Funzione strumentale) e con gli operatori socio/sanitari di riferimento, alla stesura/aggiornamento del Piano Educativo Individualizzato previsto per ciascun alunno con disabilità;
3. Svolgimento di attività dirette con gli alunni sia a carattere specialistico che educativo, volte a favorire la completa integrazione con il gruppo classe;
4. Produrre ogni intervento utile ai docenti durante il percorso scolastico;
5. Partecipare ai GLO ed ai momenti di lavoro di équipe della scuola se dovessero rendersi necessarie.
6. Attuare progetti didattici ed extra/scolastici (uscite sul territorio, visite guidate, viaggi, laboratori) seguendo le indicazioni del P.E.I.
7. Monitorare, documentare e rendicontare le azioni svolte.

### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'UE, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 174/1994;
2. Età non inferiore ai 18 anni;
3. Godimento dei diritti politici e civili;
4. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A., né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
5. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
6. Idoneità fisica all'impiego;
7. Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) anche triennale in:
  1. Scienze dell'Educazione;
  2. Scienze dell'Educazione e della Formazione;
  3. Psicologia;
  4. Pedagogia;

- 5. Sociologia
- 6. Scienze della Comunicazione
- 7. Educazione professionale ex D.M. 520/1998

#### Art. 4 Modalità Di Svolgimento Dell'incarico

L'Assistente specialistico sarà impegnato per un massimo di 10 e/o 20 ore settimanali presso le varie sedi dell'Istituto. Il calendario delle ore di attività lavorativa, da realizzarsi presumibilmente nel periodo da novembre 2023 a giugno 2024, **sarà definito** dall'Istituto, sentito il GLI/GLO in relazione alle esigenze degli alunni interessati e al fine del proficuo impiego in relazione all'articolazione delle attività didattiche curricolari ed extracurricolari, pertanto non sarà consentito un adattamento dell'orario per esigenze personali dell'assistente individuato.

I compiti e le funzioni di assistenza specialistica saranno svolte sia durante l'orario scolastico all'interno della Scuola, sia nei momenti e nei luoghi per la partecipazione ad eventi esterni, quali uscite/viaggi, gite o momenti formativi, organizzati dalla scuola, sia in attività domiciliari, ove le famiglie lo richiedano.

Nel caso di partecipazione ad eventi esterni, il riconoscimento delle ore sarà inclusivo delle sole ore svolte per le attività programmate e non del tempo di percorrenza.

Nel caso in cui il servizio è interrotto durante per i periodi di sospensione dell'attività didattica di oppure **per assenza** dell'alunno assegnato, l'assistente specialistico è tenuto a recuperare le ore non svolte successivamente, previa comunicazione alla DS e alla FS Disabilità. In caso di assenza prolungata di un assistente specialistico (oltre 15 giorni) si provvederà alla nomina di un supplente scorrendo la graduatoria.

In caso di ritiro dell'alunno in corso di anno scolastico e nell'impossibilità di impegnare l'assistente su altri alunni con disabilità, l'incarico decade e nulla è corrisposto per il servizio non reso dopo la data del ritiro.

Tutte le ore assegnate, oggetto di contratto, dovranno essere svolte entro la fine dell'anno scolastico, In caso non si esauriscono le ore previste, il contratto di prestazione professionale può essere prorogato per l'anno scolastico successivo limitativamente alle ore residue.

#### Art.5-Termini e modalità

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Modello 1), riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti. Nella domanda di partecipazione, dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli utili recanti l'indicazione del punteggio conseguito per l'inserimento in graduatoria e allegata ad eventuale documentazione necessaria. I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione. ***Le istanze di partecipazione, redatte utilizzando i modelli allegati, dovranno pervenire esclusivamente tramite PEO (csic83700R@istruzione.it) e PEC (csic83700R@pec.istruzione.it) con la dicitura "Selezione figura specialistica L.R. 27/85", entro e non oltre le ore 12.00 del 20/10/2023, pena l'esclusione dalla selezione con la dicitura: "Selezione Pubblica per Assistente Specialistico".***

-L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

-La data di ricezione della domanda è comprovata dall'orario di arrivo della mail sulla posta della Scuola (PEO o PEC).

Alla domanda di selezione (Modello 1) deve essere allegato:

- Curriculum vitae in formato europeo, funzionale alla qualifica e all'esperienza professionale nel profilo richiesto con evidenziati gli elementi utili ai fini della selezione di cui al bando;
- Copia dei titoli posseduti o dichiarazione sostitutiva, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione;
- Punteggio conseguito per l'inclusione in graduatoria (Griglia di valutazione "Assistente specialistico" Tabella A)
- Fotocopia documento d'identità personale in corso di validità.

#### Art.6 - Modalità di selezione e predisposizione graduatorie

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata dalla commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico o da suo delegato.

La Commissione valuterà le domande pervenute secondo la tabella di valutazione di cui Tabella A -provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti con il punteggio attribuito in base ai titoli e a giudizio insindacabile.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, ritenuta valida dalla commissione attribuendo l'assistenza prioritariamente agli alunni con certificazione prevista dalla L.104/92 art. 3 comma 3, riservandosi di procedere a nuovo bando per le ore rimanenti.

In presenza di candidature inferiori alle richieste, si procederà alla redistribuzione delle ore, senza emanare nuovo

bando.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati sarà data la preferenza ai candidati più giovani d'età.

Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata all'albo pretorio della scuola e sul sito web dell'istituto.

Gli interessati potranno prendere visione e produrre eventuale reclamo entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Dopo tale termine, automaticamente, la graduatoria diventerà definitiva ed avrà validità per l'a.s. 2023/24

Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto.

Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di procedere ai relativi controlli e di richiedere la relativa certificazione.

#### **Art.7- Risoluzione dell'accordo**

Nei confronti degli assistenti specialistici che, dopo aver iniziato la propria attività, non la proseguano senza giustificato motivo o che si rendano responsabili di gravi e ripetute mancanze e/o inosservanze di norme e procedure che regolano le prestazioni professionali oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale. L'incarico sarà revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico.

In ogni caso l'Istituto comprensivo di Santa Maria del Cedro si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale in caso di mancato finanziamento da parte dell'ente comunale o qualora la prestazione non dovesse rendersi vantaggiosa per gli alunni diversamente abili e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione, dando al contro interessato preavviso di 15 giorni.

#### **Art.8 - Trattamento Economico**

Per le attività oggetto del presente bando, da concludersi tassativamente entro la fine delle attività didattiche, è riconosciuto un compenso orario omnnicomprensivo di ogni ritenuta fiscale e previdenziale a carico del dipendente : €.16,35 (euro sedici/35) per la figura di "Assistente Specialistico".

Il pagamento del corrispettivo avverrà dopo la conclusione del rispettivo progetto e sarà in ogni caso, rapportato alle ore effettivamente prestate e quindi liquidato a **rendicontazione approvata** (verifica delle attività effettivamente e personalmente prestate, rilevabili dal registro delle presenze e dalla relazione delle attività svolte) e **previo accredito dei Fondi da parte dell'Ente Comunale**.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'incaricato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

#### **Art.9 - Motivi di Esclusione**

1. Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
2. Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
3. Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente bando;
4. Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli allegati dichiarati;
5. Assenza della domanda e degli allegati obbligatori;
6. Mancanza del titolo di accesso richiesto;
7. Ogni altro motivo presente nel bando.

#### **Art.10 - Pubblicità**

Del presente bando viene data pubblicità mediante l'affissione all'Albo Pretorio dell'Istituzione Scolastica, in Amministrazione Trasparente, all'Albo del Comune di Santa Maria del Cedro (CS), all'Albo del Comune di Verbicaro (CS), all'Albo del Comune di Orsomarso (CS), all'Albo del Comune Grisolia (CS) nonché pubblicato sul sito Web dello stesso Istituto Comprensivo, e delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Cosenza.

#### **Art.11 - Tutela della privacy**

PRIVACY - L'Istituto fa presente, ai sensi del D. Lgs 196/2003, che i dati personali forniti dall'Agenzia saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e di contratto. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di Legge la facoltà di accedervi.

Con la presente si porta a conoscenza, con valore di notifica, che sul sito della scuola all'indirizzo <https://www.icsantamariadelcedro.edu.it> sono pubblicati i seguenti documenti:

Area privacy – informativa per fornitori/esperti esterni;

- Area AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE– ALTRI CONTENUTI – CORRUZIONE-  
Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione delle Istituzioni Scolastiche della Calabria  
(Link al sito dell'USR Calabria)
- Patto di Integrità dell'I.C. di Santa Maria Del Cedro.
- Punto 2.6 del P.T.P.C. “Tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché tutti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore del MIUR sono tenuti ad osservare le misure contenute nel presente PTPC e a segnalare le situazioni di illecito (art.8 del Codice di comportamento generale).”
- Punto 2.6.1 del P.T.P.C. “Ai fini dell'applicabilità delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento generale, sono considerati dipendenti dell'amministrazione scolastica anche i collaboratori e i consulenti a qualsiasi titolo dell'amministrazione. I collaboratori e i consulenti a qualsiasi titolo dell'amministrazione rispondono, conseguentemente, al pari degli altri dipendenti delle istituzioni scolastiche per la mancata osservanza delle prescrizioni previste dal piano.”

#### **Art.12 - Clausola Di Salvaguardia**

In caso di eventuale rideterminazione in diminuzione, da parte della Regione Calabria, del budget dei fondi assegnati all'Istituto per i servizi oggetto del presente bando di selezione, i contratti di prestazione d'opera saranno oggetto di riformulazione circa la loro durata, fermo restando il parametro orario di retribuzione.

#### **Art.13 - Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile. Il Foro competente è quello di Paola (CS).

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC o PEO ai seguenti indirizzi: [csic83700r@pec.istruzione.it](mailto:csic83700r@pec.istruzione.it) - [csic83700r@istruzione.it](mailto:csic83700r@istruzione.it)

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Patrizia Granato. Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare l'Ufficio di Segreteria 0985 5462 int. 02 responsabile istruttoria DSGA rag. Antonella Marcella Cirimele.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Patrizia GRANATO**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega:

1 – modello domanda

A - Griglia di valutazione “Assistente Specialistico”