

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA Assessorato Istruzione, Alta Formazione e Ricerca	REPUBBLICA ITALIANA

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

 "Paolo Borsellino" 

Via Lavinium s.n.c. - 87020 SANTA MARIA DEL CEDRO (CS)

Tel. e Fax 0985/5462-5731 - C.F. 92011810782 - C. M. CSIC83700R

[www.icsantamariadelcedro.edu.it](http://www.icsantamariadelcedro.edu.it) e-mail: [csic83700r@istruzione.it](mailto:csic83700r@istruzione.it) pec: [csic83700r@pec.istruzione.it](mailto:csic83700r@pec.istruzione.it)

Scuola Secondaria I Grado ad indirizzo musicale

Ai Docenti Scuola Secondaria  
Ai genitori Scuola Secondaria  
Al Personale ATA  
Al Direttore S.G.A.  
All'Albo  
Al sito WEB

### **Oggetto: Uscita Autonoma alunni minori di 14 anni. Indicazioni Operative**

Si informano i signori in indirizzo che, per come stabilito dalla Legge 172/2017, Art. 19-bis, i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro auto-responsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni.

L'esercizio di questo potere giuridico, come tutti quelli legati alla potestà genitoriale, è finalizzato alla tutela degli interessi del minore. Nel caso specifico l'interesse del minore è individuato nel considerare l'uscita autonoma come attività utile a realizzare un processo volto alla sua auto-responsabilizzazione, elemento educativo funzionale alla crescita complessiva della sua autonomia personale.

Secondo la norma l'autorizzazione all'uscita autonoma può essere concessa dopo aver valutato attentamente nel concreto i seguenti 2 fattori:

- a) grado di autonomia del minore: maturità psicofisica dell'alunno, facendo attenzione a eventuali manifestazioni comportamentali che richiedano forme di controllo intensificato o una particolare attenzione;
- b) specifico contesto ambientale: fattori di rischio potenzialmente prevedibili in condizioni di normalità.

L'autorizzazione rilasciata alla scuola esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

I genitori che intendono autorizzare la Scuola a consentire l'uscita autonoma degli alunni devono consegnare esclusivamente il modulo allegato alla presente, debitamente compilato e sottoscritto da entrambi i genitori ai responsabili di plesso che poi trasmetterà all'Ufficio protocollo.

Alle autorizzazioni devono essere allegate le copie firmate dei documenti di identità, trattandosi di autocertificazioni.

Il personale scolastico, anche in presenza di autorizzazione validamente rilasciata, affiderà il minore solo al genitore, o ad altro adulto delegato, nel caso si sia verificata una situazione fuori dall'ordinario che non poteva essere prevista nella valutazione autorizzativa e che potrebbe esporre a pericolo l'incolumità dell'alunno.

Nel caso di assenza di autorizzazione dei genitori, permanendo gli obblighi di vigilanza a carico dell'istituzione scolastica, al termine delle attività didattiche, i docenti dovranno consegnare gli alunni solo ai genitori o ad altro adulto da loro delegato

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Patrizia GRANATO**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa Ex art.3.2 D.Lgs n.39/93

## **RICHIESTA DELL'ESERCENTE LA POTESTÀ FAMILIARE**

### **USCITA AL TERMINE DELLE LEZIONI - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

\_\_ sottoscritt\_\_ ..... in qualità di esercente la potestà familiare nei confronti dell'alunn\_\_ ..... frequentante la classe .....sez. .... della scuola secondaria di primo grado ..... dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni previste per chi abbandona una persona minore di anni quattordici della quale abbia la custodia e cura.

Quindi, nella piena consapevolezza di quanto sopra e delle conseguenze che una dichiarazione non corrispondente al vero può comportare, dichiara:

di essere nell'impossibilità di prendere in consegna il/ la figlio/figlia all'uscita dai locali scolastici o di delegare un altro adulto<sup>1</sup> per tale compito

A tal fine dichiara:

- che il/ la figlio/figlia ha raggiunto un livello di autonomia, consapevolezza del pericolo e capacità di autogestione sufficiente a garantirne la sicurezza durante il percorso da scuola a casa;
- di aver valutato le caratteristiche del percorso casa - scuola e di essere giunto alla conclusione che presenta difficoltà adeguate alle capacità del figlio;

### **CHIEDE**

1.  che il/ la figlio/figlia possa uscire da solo dai locali scolastici al termine delle lezioni per tutta la durata dell'anno scolastico per raggiungere la propria abitazione senza l'accompagnamento di adulti.
2.  che il/ la figlio/figlia, non usufruendo del servizio di refezione, possa uscire da solo dai locali scolastici al termine del turno antimeridiano per tutta la durata dell'anno scolastico per raggiungere la propria abitazione senza l'accompagnamento di adulti.

Inoltre si impegna:

- ✓ A controllare che il percorso effettuato dal minore sia quello richiesto dalla famiglia;
- ✓ A controllare i tempi impiegati dal minore affinché, arrivato a casa, trovi la dovuta accoglienza;

---

<sup>1</sup> La famiglia che intenda delegare persona non esercente la patria potestà familiare deve consegnare alla scuola una richiesta apposita.

- ✓ A informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modificano;
- ✓ A ritirare personalmente il minore su richiesta dell'Istituto, nel caso insorgano motivi di sicurezza;
- ✓ A ricordare costantemente al minore la necessità di mettere in atto comportamenti ed atteggiamenti corretti e rispettosi del codice della strada.
- ✓ Lo scrivente, nel caso in cui la presente richiesta venga accolta, solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per gli incidenti che possono capitare al proprio figlio dopo l'uscita dai locali scolastici.
- ✓ La presente dichiarazione ha validità per l'anno scolastico in corso, salvo formale revoca scritta.

Data ...../...../.....

Firma dell'esercente la potestà familiare<sup>2</sup>

.....

**ATTENZIONE:** *il modulo deve essere compilato senza cancellature e riconsegnato tempestivamente. Devono riconsegnare il modulo solo gli alunni che possono uscire da soli.*

*Gli alunni che non avranno riconsegnato l'autorizzazione entro tre giorni, **non potranno uscire da soli.***

---

<sup>2</sup> *La richiesta deve essere firmata da entrambi i genitori.*